



**מדינת ישראל - משרד התקשורת  
אגף מינהל ומשאבי אנוש**

**מכרז 6-2022**

**לאבטחת מתקני משרד  
התקשורת, לשכת השר  
בירושלים ות"א, בית השר  
וקב"ט אבטחה**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 6-2022 –  
אבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית  
השר וקב"ט אבטחה

## הקדמה

משרד התקשורת (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 6-2022, לאבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית השר וקב"ט אבטחה ("המכרז").

משרד התקשורת ממונה על ניהול וקביעת מדיניות בענף התקשורת והדואר בישראל. המשרד אחראי על תכנון פיתוח והסדרה של תשתיות התקשורת, אשר מקדמות את השימוש באמצעים דיגיטליים מתקדמים בתחומי התעסוקה, החינוך, הבריאות, התרבות ועוד, ומסייעות לישראל להיות מדינה מובילה בתעשיות עתירות ידע. בנוסף המשרד עוסק ברישוי ופיקוח על בעלי תשתיות התקשורת וספקי התקשורת, פיקוח על חברת הדואר ובנק הדואר, קביעת מדיניות בקרה וקביעת תעריפים לשירותי התקשורת השונים, ניהול משק התדרים, בקרה ופיקוח על שירותי הטלוויזיה בכבלים ואישור השימוש במכשירי קצה של מערכת בזק.

המשרד מעסיק כ-180 עובדים בחלוקה גיאוגרפית בין ירושלים לתל אביב. יחידות המשרד כוללות את לשכת השר, לשכת המנכ"ל, דובר המשרד, אגף כלכלה, אגף פיקוח, מנהל הנדסה, אגף רישוי, לשכת היועצת המשפטית, אגף כספים, אגף מנהל ומשאבי אנוש, אגף תכנון מדיניות, אגף הדואר ובנק הדואר, אגף טכנולוגיות עתידיות, אגף חירום בטחון מידע וסייבר והמועצה לכבלים ולווין.

המשרד בירושלים ממוקם כיום ברחוב יפו 23.

המשרד בתל אביב ממוקם כיום במגדל שלום, רחוב אחד העם 9.

בית השר – מיקום משתנה בהתאם לשר הממונה.

על הספק הזוכה להיערך לכל שינוי גיאוגרפי במיקום מתקני המשרד.

משרד התקשורת (להלן "המזמין") מעוניין לקבל שירותי אבטחה אשר יחולקו לשני סלים:

**סל מס' 1** - שירותי אבטחה, הכוללים אבטחה חמושה: בבית השר, לשכות השר, מתקני משרד התקשורת, אירועי המשרד, סיורי עובדי המשרד וכיוצ"ב עבור אגף חירום בטחון מידע וסייבר.

**סל מס' 2** - שירותי קב"ט אבטחה (להלן "קב"ט אבטחה") - ניהול משימות אבטחה וחירום עבור אגף חירום ביטחון מידע וסייבר במשרד.

המשרד מעוניין לבחור בזוכה וכשיר עבור כל אחד מהסלים (זוכה וכשיר לסל 1, זוכה וכשיר לסל 2).

במידה וחברה תגיש את ההצעה הטובה ביותר עבור שני הסלים, תוכרז כחברה הזוכה למתן השירותים בסל 1 והחברה שהגישה את ההצעה הטובה אחרי החברה הזוכה (במקום השני) היא שתוכרז כחברה הזוכה למתן השירותים בסל 2.

במידה והחברה הזוכה לא תעמוד בתנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות, תוחלף בחברה אשר הוכרזה ככשירה שנייה.

הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 26/04/2022 בשעה 12:00 בצהריים**

דונית בן-טל

כ

מנהלת יחידת רכש, נכסים, לוגיסטיקה ורווחה

## תוכן עניינים

1	הקדמה
3	תוכן עניינים
5	<b>פרק א' - הליך המכרז</b>
6	1. עקרונות המכרז
7	2. תנאי סף
10	3. ניקוד ההצעות
14	4. בחירת זוכה
16	5. מופעים ומועדים במכרז
19	6. כללי המכרז
23	<b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>
24	7. הגשת הצעה במכרז
25	8. פרטי המציע
26	9. עמידה בתנאי הסף של המכרז
31	10. התחייבויות נוספות של המציע
32	11. בקשה למתן העדפה
32	12. בקשה לחיסיון
33	13. התמורה
34	14. פיקוח על ידי המזמין
36	15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה
45	<b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>
46	16. סל מס' 1 שירותי אבטחה
55	17. סל מס' 2 - שירותי קב"ט אבטחה
62	18. הנחיות כלליות לשני הסלים
77	<b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>
78	1. כללי
79	2. היקף ותקופת ההתקשרות
79	3. התחייבויות והצהרות הספק
85	4. סודיות
85	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
86	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
87	7. בעלות וזכויות יוצרים
87	8. יחסים בין הצדדים
88	9. פיקוח על ידי המזמין
88	10. תמורה

88	כללי הצמדה	11
89	כללי תשלום	12
90	ערבות ביצוע	13
91	הגבלת אחריות	14
91	ביטוח	15
92	המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	16
92	הפסקת ההתקשרות	17
93	סיום התקשרות	18
93	הפרת ההסכם	19
94	קיזוז ועכבון	20
94	חילוט ערבות	21
95	אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –	22
96	רכש מספק חלופי	23
96	תרופות מצטברות	24
96	כתובות הצדדים והודעות	25
96	שונות	26
98	רשימת נספחים להסכם ההתקשרות	27
99	נספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות ביצוע	
102	נספח ד' להסכם ההתקשרות – אישור ביטוחים	
106	נספח ה' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	
107	נספח ו' להסכם ההתקשרות – כללי הצמדה לתמורה	
	נספח ז' להסכם ההתקשרות – הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי	
108	קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"	
	נספח ח' להסכם ההתקשרות - הודעת תכ"מ ה.8.2.1.3 - עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום	
130	השמירה והאבטחה	

# פרק א' - הליך המכרז

# 1. עקרונות המכרז

## 1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. מכרז זה כפוף להוראת תכ"ס מס' 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן: "הוראת תכ"ס 8.2.1") המתעדכנת מעת לעת באתר החשב הכללי במשרד האוצר. מצ"ב כנספח ז' לפרק ד' – הסכם ההתקשרות, נוסח ההוראה במועד פרסום המכרז.
- 1.1.3. במסגרת ההליך, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות המפורטים להלן. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.4. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכות במכרז ויחתום עימן על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.5. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי הכללים המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. רישום כדין - ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

2.2.2.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.2.2.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.4. היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

2.2.5. המציע עומד בדרישות החוק לשוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

2.2.6. למציע אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.

2.2.7. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.2.8. המציע ובעלי הזיקה בו, עומדים בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.

## 2.3. ערבות מכרז:

2.3.1. המציע יצרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה בסך של 60,000 ש"ח, ותוקפה יקבע ל-90 יום לאחר המועד אחרון להגשת הצעות במכרז כפי שמופיע להלן בטבלת המועדים.

2.3.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 10 לחוברת ההצעה (פרק ב). סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

2.3.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

2.3.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

## 2.4. תנאי סף מקצועיים:

2.4.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.4.1.1. **ניסיון מקצועי עם לקוחות** – למציע 3 לקוחות קודמים מהמגזר הציבורי אשר קיבלו מהמציע שירותי אבטחה ברמת מאבטח מתקדם ב' לפחות במהלך השנים 2019-2021 בהיקף כספי שנתי של לכל הפחות 2,000,000 ₪ כולל מע"מ.

2.4.1.2. **היקף העסקה של מאבטחים בחברה** – המציע מעסיק לפחות 70 מאבטחים.

2.4.1.3. **היקף שנות ניסיון** – למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמש השנים האחרונות, במתן שירותי אבטחה במגזר הציבורי בהיקף מינימאלי מצטבר של 20,000 שעות אבטחה שנתיות ברמת מתקדם ב' לפחות, לרבות הפעלת קצין ביטחון.

2.4.1.4. **היקף פעילות** – למציע סניפים פעילים בכל אחד מהמחוזות על פי החלוקה למחוזות של משרד הפנים כמפורט להלן: מחוז ירושלים, מחוז ת"א או מחוז מרכז, מחוז חיפה ומחוז באר שבע.

2.4.1.5. **אישור בתוקף על קיומו של מחסן נשק** – המציע בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים, על קיומו של מחסן נשק אחד לפחות בכל אחד מסניפיו, כאשר בכל מחסן נשק מאוחסנים לפחות 40 כלי ירייה.

2.4.1.6. מוקד מבצעי ארצי 24/7 – למציע קיים מוקד מבצעי ארצי, הפועל ומאויש 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה לפי תקן משטרת ישראל.

2.4.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז עבור שני הסלים (סל 1 וסל 2)

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –60% ;

3.1.1.2. מחיר –40% ;

3.1.2. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

##### 3.1.2.1. שלב ראשון:

3.1.2.1.1. ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

3.1.2.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

3.1.2.1.3. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

##### 3.1.2.2. שלב שני:

שלב זה נועד לבחינת תועלת (איכות) ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

3.1.2.2.1. ציון מבדק זכויות עובדים – 40%

3.1.2.2.1.1. ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר בהתאם להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4.

3.1.2.2.1.2. דירוג המציע בגינו לא פורסם ציון מבדק זכויות עובדים ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד,

כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

3.1.2.2.1.3 מציע שנוקד בציון הגבוה ביותר מבין המציעים יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.

3.1.2.2.1.4 אם יוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכר באמצעות חברות (חברת בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

### 3.1.2.2.2. שביעות רצון לקוחות – 20%.

3.1.2.2.2.1 המזמין יפנה לשלושה לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע.

3.1.2.2.2.2 המשרד יתחשב גם בחוות דעת של מנב"ט המשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר.

3.1.2.2.2.3 חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של מנב"ט המשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.

3.1.2.2.2.4 שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן:

3.1.2.1.4.1 לא שבע רצון - 0.

3.1.2.1.4.2 שבע רצון במידה מועטה – 1.

3.1.2.1.4.3 שבע רצון – 2.

3.1.2.1.4.4 שבע רצון במידה רבה – 3.

3.1.2.1.4.5 שבע רצון במידה רבה מאוד – 4.

3.1.2.2.2.5 להלן פרוט הקריטריונים :

3.1.2.2.5.1 עמידה בדרישות כ"א: הצבה בהתאם לתקן, תגבור עקב חוסרים, החלפת מאבטחים שפרשו או הועזבו וגיוס מאבטחים חדשים.

3.1.2.2.5.2 גמישות לשינויים והיענות למשימות ובקשות בלתי צפויות.

3.1.2.2.5.3 עמידה בלוחות זמנים, הגעה בזמן למשמרות, ביצוע הכשרות וכד'.

3.1.2.2.5.4 אמינות.

3.1.2.2.5.5 אספקת ציוד ואמצעים.

3.1.2.2.5.6 שמירה על זכויות עובדים ותנאי העסקה.

3.1.2.2.5.7 מציע שיקבל ציון כולל של 24 נקי יקבל את מלוא הניקוד במדד זה.

3.1.2.2.5.8 כל ציון נמוך יותר מ – 24, ינוקד באופן יחסי.

3.1.2.2.2.6 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית

בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

3.1.2.2.7 במידה ולמציע יש חוות דעת שלילית או דו"ח ביקורת שלילי כאמור, ינוכו לאותו ספק 5 נקודות מהציון האיכות הכולל שלו.

### 3.1.2.3. **שלב שלישי:**

3.1.2.3.1 ייפתחו קבצי הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, ותקבע העלות להשוואת ההצעות.

3.1.2.3.2 כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:

3.1.2.3.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר בין ההצעות תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.1.2.3.4 שאר ההצעות יקבלו ציון שיחושב על ידי חלוקה של הציון המשוקלל שיתקבל באותה הצעה, בציון המשוקלל הנמוך ביותר, ומוכפל ב 100, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

### 3.1.2.4. **שלב רביעי**

3.1.2.4.1 בשלב זה יבוצע שקלול של עלות ואיכות (תועלת).

3.1.2.4.2 לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל, הציון הכולל יקבע שקלול של 40% מחיר ו 60% איכות (תועלת).

3.1.2.4.3 ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציפון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציפון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציפון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.3. יפעל בהתאם להוראות ס' 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.4. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציפון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.5. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. במידה ובשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

### 4.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.3.2. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

#### 4.3.3. במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור –

4.3.3.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

4.3.3.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמזמין המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המזמין להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המזמין פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.3.3.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המזמין וחתימת התאגיד.

4.3.3.4. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע ב[הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#) חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.3.3.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המזמין.

#### 4.4. תחילת מתן השירותים

4.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.4.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן מיידית לתחילת העבודה.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

#### 5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
31/03/2022 בשעה 12:00 בצהריים	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
11/04/2022	מועד אחרון להגשת מענה לשאלות הבהרה על ידי המזמין
26/04/2022 בשעה 12:00 בצהריים	מועד אחרון להגשת הצעות

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 6-2022 – לאבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית השר וקב"ט אבטחה ("דף המכרז").

### 5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: [meitaly@moc.gov.il](mailto:meitaly@moc.gov.il).

5.2.3. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמזמין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.2.4. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.2.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.3.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.3.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### 5.4. הגשת הצעות במכרז

5.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.

5.4.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.

5.4.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.

5.4.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.

5.4.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5.4.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.**

5.4.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

5.4.10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:

5.4.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

5.4.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג /PDF /WORD /EXCEL/ .SIGNED.

5.4.10.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.10.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

5.4.10.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

5.4.11. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקת ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע על פי השלבים שפורטו בסעיף 3 בפרק א' לעיל.

### 6.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

6.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.2. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

### 6.4. פסילת הצעות

6.4.1. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.4.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 6.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בסעיף 14 בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.6. **תוקף הצעות**

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.7. **ביטול או שינוי המכרז**

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.8. **הוצאות**

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	<b>שם המציע</b>
	<b>סוג מציע</b> (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') <b>מורשה וכדו')</b>
	<b>תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)</b>
	<b>מספר מזהה (לדוג' ח"פ)</b>
<b>שם:</b>	<b>איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז</b>
<b>כתובת:</b>	
<b>טלפון:</b>	
<b>דוא"ל:</b>	

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### תנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

המציע רשום בישראל כדין.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור רישום כאמור ולסמן כנספח 3.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 4.

##### 9.2.2. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט  
בנספח 5.

### 9.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 6.

9.4. למציע אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור בהתאם לנוהל המפורט בנספח 7.

9.5. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 8.

9.6. המציע ובעלי הזיקה בו, עומדים בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ובעלי הזיקה בו לצרף תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב' להוראת תכ"מ 8.2.1 - רשימת חוקי העבודה, (הוראת התכ"מ 8.2.1 מצורפת כנספח ז' להסכם ההתקשרות) ולסמן כנספח 9.

- בתצהיר שיצורף ויסומן כנספח 9 יפורט, בין היתר, המידע הבא:

- ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

#### 9.7. ערבות הצעה

- לצורך עמידה בתנאי סף זה המציע יגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט בפרק א' ועל פי הנוסח המצורף למכרז כנספח 10. סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה.

#### תנאי סף מקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.8. ניסיון מקצועי עם לקוחות – למציע 3 לקוחות קודמים מהמגזר הציבורי אשר קיבלו מהמציע שירותי אבטחה ברמת מאבטח מתקדם ב' לפחות במהלך השנים 2019-2021, בהיקף כספי שנתי של לכל הפחות 2,000,000 ₪ כולל מע"מ.

- לצורך עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף תצהיר כי יש לו ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לצרף את הטבלה המצורפת להלן ולסמן כנספח 11.

שם הלקוח	שם איש הקשר	פרטי התקשרות (מס' טלפון)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	היקף כספי שנתי של השירות לספק (סכום כולל מע"מ)
					<input type="checkbox"/> 2019 - _____ <input type="checkbox"/> 2020 - _____ <input type="checkbox"/> 2021 - _____
					<input type="checkbox"/> 2019 - _____ <input type="checkbox"/> 2020 - _____ <input type="checkbox"/> 2021 - _____
					<input type="checkbox"/> 2019 - _____ <input type="checkbox"/> 2020 - _____ <input type="checkbox"/> 2021 - _____
					<input type="checkbox"/> 2019 - _____ <input type="checkbox"/> 2020 - _____ <input type="checkbox"/> 2021 - _____
					<input type="checkbox"/> 2019 - _____ <input type="checkbox"/> 2020 - _____ <input type="checkbox"/> 2021 - _____

9.9. היקף העסקה של מאבטחים בחברה – המציע מעסיק לפחות 70 מאבטחים.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף אישור רו"ח או תצהיר כי המציע מעסיק לפחות 70 מאבטחים ולסמן כנספח 12.

9.10. היקף שנות ניסיון – למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמש השנים האחרונות, במתן שירותי אבטחה במגזר הציבורי בהיקף מינימאלי מצטבר של 20,000 שעות אבטחה שנתיות ברמת מתקדם ב' לפחות, לרבות הפעלת קצין ביטחון.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף אישור רו"ח או תצהיר כי למציע יש ניסיון כאמור לעיל ולסמן כנספח 13.

9.11. היקף פעילות – למציע סניפים פעילים בכל אחד מהמחוזות על פי החלוקה למחוזות של משרד הפנים כמפורט להלן: מחוז ירושלים, מחוז ת"א או מחוז מרכז, מחוז חיפה ומחוז באר שבע.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף אישור רו"ח או תצהיר כי למציע יש סניפים פעילים כאמור לעיל ולסמן כנספח 14.

9.12. **אישור בתוקף על קיומו של מחסן נשק** – המציע בעל אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים, על קיומו של מחסן נשק אחד לפחות בכל אחד מסניפיו, כאשר בכל מחסן נשק מאוחסנים לפחות 40 כלי ירייה.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף אישור רו"ח או תצהיר כי למציע יש אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים כאמור לעיל ולסמן כנספח 15.

9.13. **מוקד מבצעי ארצי 24/7** – ברשות המציע קיים מוקד מבצעי ארצי, הפועל ומאויש 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה לפי תקן משטרת ישראל.

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף אישור רו"ח או תצהיר כי ברשות המציע קיים מוקד מבצעי ארצי כאמור לעיל ולסמן כנספח 16.

9.14. ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

## 10. התחייבויות נוספות של המציע

### 10.1. כשירות להתמודדות במכרז

10.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

10.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

10.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

10.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

10.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 10.2. אי תיאום הצעות מכרז

10.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

10.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

10.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

10.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

10.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

10.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 10.3. עצמאות המציע

10.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

10.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

10.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 11. בקשה למתן העדפה

### 11.1. עסק בשליטת אישה

11.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

## 12. בקשה לחיסיון

12.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

## 13. התמורה

13.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' לפרק ד'- הסכם ההתקשרות, ולמפורט במסמכי המכרז.

13.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

13.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

### 13.4. כללי הצמדה

13.4.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

13.4.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

13.4.3. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

13.4.4. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת [תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)

### 13.5. כללי תשלום

13.5.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.5.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

### 13.5.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

13.5.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

13.5.3.2. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

13.5.3.3. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.5.4. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

13.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

13.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 14. פיקוח על ידי המזמין

14.1. בחתימתו על ההסכם מתחייב הזוכה במכרז לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שיחתם בעקבותיו.

14.2. נציג המזמין לעניין זה הינו **מר אסף גרונדמן, מנהל אגף הביטחון** (להלן: "נציג המשרד").

14.3. בחתימתו על ההסכם מתחייב הזוכה במכרז להישמע להוראות נציג המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שיחתם בעקבותיו.

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

## 15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	על המציע לצרף חותמת התאגיד ופרטי מורשי החתימה מטעם התאגיד
נספח 3	אישור רישום בישראל כדין	על המציע לצרף אישור כי הינו רשום בישראל כדין
נספח 4	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 5	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 6	תצהיר עו"ד בדבר עמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 7	הודעת תכ"מ ה-8.2.1.1 "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"	על המציע לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות
נספח 8	רישיון לעסוק כקבלן שירות	על המציע לצרף העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
נספח 9	קיום חובות המציע ובעלי הזיקה בו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים	על המציע ובעלי הזיקה בו לצרף תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים
נספח 10	ערבות מכרז	על המציע לצרף ערבות מכרז בגובה 60,000 ₪ כולל מע"מ
נספח 11	ניסיון מקצועי עם לקוחות	על המציע לצרף תצהיר כי יש לו ניסיון מקצועי עם לקוחות מהמגזר הציבורי אשר קיבלו ממנו שירותי אבטחה ברמת מאבטח מתקדם ב' בין השנים 2019 - 2021
נספח 12	היקף העסקת עובדים	על המציע לצרף אישור רו"ח או תצהיר כי המציע מעסיק לפחות 70 מאבטחים
נספח 13	היקף שנות ניסיון	על המציע לצרף תצהיר או אישור מרו"ח כי יש לו ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמש השנים האחרונות, במתן שירותי אבטחה במגזר הציבורי בהיקף מינימאלי מצטבר של 20,000 שעות אבטחה שנתיות ברמת מאבטח מתקדם ב' לפחות, לרבות הפעלת קצין ביטחון.
נספח 14	היקף פעילות	על המציע לצרף אישור רו"ח או תצהיר על קיומם של סניפים פעילים בכל אחד מהמחוזות על פי החלוקה למחוזות של משרד הפנים כמפורט להלן: מחוז ירושלים, מחוז ת"א או מחוז מרכז, מחוז חיפה ומחוז באר שבע.

<p>על המציע לצרף אישור רו"ח או תצהיר כי למציע יש אישור בתוקף מטעם המשרד לביטחון פנים, על קיומו של מחסן נשק אחד לפחות בכל אחד מסניפיו, כאשר בכל מחסן נשק מאוחסנים לפחות 40 כלי ירייה</p>	<p>מחסן נשק</p>	<p>נספח 15</p>
<p>על המציע לצרף אישור רו"ח או תצהיר כי למציע קיים מוקד מבצעי ארצי הפועל ומאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה, לפי תקן משטרת ישראל</p>	<p>מוקד מבצעי ארצי 24/7</p>	<p>נספח 16</p>

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

### טופס זה יוכנס לתא ייעודי לטעינת קובץ הצעת המחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד התקשורת

#### הנדון : הצעה כספית למכרז 6-2022

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –
- ג. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.
- ד. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
- ה. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ו. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

**הצעת המחיר במכרז 6-2022 – סל 1**

- א. אני \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר בסל 1 למכרז שבנדון כמפורט להלן:
- ב. אני מאשר, כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.
- ג. הצעת המחיר מוצגת כתקורה בשי"ח עבור שעת אבטחה, וכוללת את כל העלויות, לרבות עלויות שאינן מחושבות לכתחילה על בסיס שעותי (כגון: מדים, ביטוחים, ציוד, הסדרי חניה, הכשרת העובדים וכדומה), או כל עלות ותוספת לעלות המעביד שלא מחושבת בעלויות המצוינות בעלות המעביד שחושבה בטבלה בנספח התמחירי (נספח ח' לפרק ד'- הסכם ההתקשרות) או אינה מוחזרת על פי הביצוע בפועל.
- ד. ידוע לי כי אין בהגשת הצעת המחיר כמבוקש במכרז כדי לפגוע בחובתי לקיים את הוראות חוקי העבודה של מדינת ישראל ואת הוראות צו ההרחבה בענף השמירה לפי חוק ההסכמים הקיבוציים, התשי"ז – 1957 ובכלל כך לשלם לעובדים את התוספות המנויות בצו ההרחבה לכל הפחות ולהפריש למוסדות השונים את כל הנדרש.
- ה. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, ההצמדה כמפורט בנספח ו' לפרק ד'- הסכם ההתקשרות.
- ו. אי הבנת כל תנאי שהוא, או אי התחשבות בו, לא תאושר על ידי נציג המזמין כסיבה מספקת לשינוי מחיר ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.
- ז. ידוע לי כי העבודה והאספקה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.
- ח. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה שלהלן - לא תיבדקנה.
- ט. הצעת המחיר – למילוי על ידי המציע:

<b>הצעת המחיר לשעת עבודה של מאבטח מתקדם ב'</b> <b>(תקורה לשעת עבודה)</b>
<b>בספרות:</b> _____ <b>₪ כולל מע"מ</b>

שם המציע/מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

**אימות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, שכתובתו \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי המציע, \_\_\_\_\_, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

**הצעת המחיר במכרז 6-2022 – סל 2**

אני \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") החתום מטה, מגיש בזאת את הצעת המחיר בסל 2 למכרז שבנדון כמפורט להלן:

**התמורה החודשית עבור קב"ט אבטחה אחד בהיקף משרה מלאה וכן כלל השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז (כולל תקורה ורווח).**

למילוי על ידי המציע:

<b>התמורה החודשית עבור קב"ט אבטחה אחד בהיקף משרה מלאה</b>
<b>בספרות: _____ ₪ כולל מע"מ</b>

המציע מצהיר כי ידוע לו כי התמורה החודשית שנקובה על ידו דלעיל כוללת את עלות השכר למעביד המוצע על ידו ביחס להעסקת קב"ט אבטחה אחד וכן עלויות נוספות בגין מתן השירותים, בהתאם לקבוע בהסכם לרבות הסך הכספי שמבוקש על ידו ביחס לשיעור הרווח והתקורה.

שם המציע/מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

**אימות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, שכתובתו \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי המציע, \_\_\_\_\_, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

## נספח 5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית השר וקב"ט אבטחה, מספר 6-2022 עבור משרד התקשורת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית השר וקב"ט אבטחה, מספר 6-2022.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 6 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר \_\_\_\_\_  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן:  
"המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לאבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר  
בירושלים ות"א, בית השר וקב"ט אבטחה, מספר 6-2022 אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת  
תצהיר זה בשם המציע.

### סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא  
מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על  
המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה  
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם  
מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים  
לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח  
1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע  
התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה,  
הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ מר/גברת  
\_\_\_\_\_ זיהה עצמו באמצעות ת"ז \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי,  
ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,  
חתם בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**נספח 7 – נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה,  
הודעה מס' ה.8.2.1.1 להוראת תכ"מ 8.2.1**

1. בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1, על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
2. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת:  
רחוב סלמה 53 תל אביב  
טלפון : 03-6223116  
פקס : 03-6828690
3. הפקת האישורים אורכת זמן, ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
4. החברה תפנה את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה בציון מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על פי כללים אלה לא תיענה.
5. המשרד יקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה תואם את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.

## נספח 10 – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התקשורת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ₪.

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז אבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית השר וקב"ט

אבטחה 6-2022

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 16. סל מס' 1 שירותי אבטחה

### 16.1. השירותים הנדרשים

- 16.1.1. אבטחה חמושה במתקנים הבאים: בית השר, לשכות השר, מתקני משרד התקשורת בירושלים ותל אביב, אירועי המשרד, סיורי עובדי המשרד וכיוצ"ב.
- 16.1.2. פעולות האבטחה כוללות בין היתר, ניהול ופיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, עזרה ראשונה וכיוצ"ב והכל בהתאם להנחיות שיינתנו ממנהל אגף הביטחון במשרד התקשורת (להלן "המנב"ט"), ובכפוף להנחיות שירות הביטחון הכללי ומשטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 16.1.3. יובהר, כי משימות האבטחה במתקני המשרד מושפעות מהמצב הביטחוני, מהתרעות שונות, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתראה מראש של 12 שעות. לא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.
- 16.1.4. את כל משימות האבטחה השונות אשר המשרד נדרש להן ינהל המנב"ט באמצעות קב"ט האבטחה אשר ייבחר, כאמור בסל נפרד. קב"ט האבטחה יועסק במשרה מלאה על ידי הספק שיזכה בסל שירותים זה.
- 16.1.5. מספר שעות האבטחה המשוער לשנה בסל זה עומד על כ- 20,000 שעות. למען הסר ספק, מספר השעות המצוין לעיל הוא לצרכי הערכה בלבד ואינו מחייב את המזמין.
- 16.1.6. המנב"ט יהיה אחראי להגדרה של כל דרישה שאינה מפורטת במסמכי המכרז.

### 16.2. קריטריונים לגיוס מאבטח מתקדם ב'

- 16.2.1. הקריטריונים מתבססים על תבחיני הגיוס של משטרת ישראל למאבטח מתקדם ב' וכפופים לשינויים על פי החלטת משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי, על הספק הזוכה לקחת זאת בחשבון.
- 16.2.1.1. **מצב בריאותי** – הספק הזוכה יידרש להמציא עבור כל מאבטח הצהרת בריאות חתומה על ידי רופא ואישור רופא או פסיכולוג לכשירות פיזית ונפשית ובדיקת ארגומטריה כנדרש על פי הנחיות משטרת ישראל.
- 16.2.1.2. **שירות בצה"ל** - על פי קביעת משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי.
- 16.2.1.3. על המועמד להיות בעל **פרופיל צבאי 82 ומעלה** והשלים שירות צבאי באורך הזמן שנקבע על ידי משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי.

16.2.1.4. על המועמד להיות בעל הכשרת רובאי 05 ומעלה על פי קביעת משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי.

16.2.1.5. על המועמד להיות בעל השכלה של 12 שנות לימוד.

16.2.1.6. שפה- ידיעת השפה העברית על בוריה (קרוא וכתוב ודיבור).

16.2.1.7. מעבר בוחן כושר על פי קריטריונים הנדרשים בקורס מתקדם ב' של משטרת ישראל.

16.2.1.8. מעבר מבחן התאמה מקצועי במכון מקצועי ומוכר המבצע מבחנים להתאמה תעסוקתית על פי קריטריון משטרת ישראל.

### 16.3. תהליך גיוס למועמד חדש

16.3.1. סינון ראשוני של הספק הזוכה והכנת תיק אישי ובו: אישור מעבר במבחן התאמה באמצעות מכון להתאמה תעסוקתית, אישור רישיון נשיאת נשק, אישורי בריאות, תעודת שחרור מצה"ל, תעודת לוחם, קורות חיים, צילום תעודת זהות.

16.3.2. ראיון קבלה למועמדים על ידי המנב"ט או מי מטעמו.

16.3.3. השלמת הכשר בטחוני (סיווג בטחוני) בהתאם להנחיות שירות הביטחון הכללי.

16.3.4. אישור על השלמת קורס מאבטחים, הכשרה ייעודית, חפיפה וחניכה.

16.3.5. ככלל עלויות הגיוס, ההכשרה, הסיווג בטחוני ועוד עבור כל מאבטח יחולו על חשבון הספק הזוכה ולא על המאבטח(רישיון נשק, פסיכולוג, אישורי בריאות למיניהם, חידוש רישיון נשק, קורס, אימונים ועוד).

### 16.4. תרגילי פתע מצולמים למאבטחים במהלך השנה

16.4.1. מידי שנה יבוצעו 8 תרגילי כניסה מבוקרת על ידי חברה המתמחה בנושא לכל אחד מהמתקנים של המשרד (4 בבית השר ו-4 במתקני משרד התקשורת) על פי דרישת המנב"ט.

16.4.2. מטרת התרגיל הינה בדיקת ההתנהלות של מערך האבטחה במתקן.

16.4.3. מועד התרגילים יתואם מול המנב"ט והספק הזוכה המבצעת ללא צורך ביידוע הספק הזוכה.

16.4.4. לצורך ביצוע התרגיל נדרשות מצלמות סמויות ושני מתרגלים מהספק הזוכה. אחד משני המתרגלים יוגדר כ"בקר הבטיחות של התרגיל".

16.4.5. תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל.

16.4.5.1. מתכונת התרגיל הינה כדלהלן :

14.4.5.1.1 הגעה למתקן ופגישה עם מנהל אגף ביטחון/מנהל אבטחה.

14.4.5.1.2 קריאת פק"מ המתקן ובחינת דפ"אות היריב.

14.4.5.1.3 סיור הכרות במתקן עם המנב"ט או קב"ט האבטחה.

16.4.5.2. מתווה התרגיל :

14.4.5.2.1 הגעה למתקן וחדירה בכיסוי.

14.4.5.2.2 סיור במתקן ובחינת עבודתם השגרתית של המאבטחים.

14.4.5.2.3 יציאה מהמתקן ובחינת מערך האבטחה מחוץ למתקן.

16.4.5.3. סוגי התרגילים המצולמים :

14.4.5.3.1 החדרת אמל"ח למתקן.

14.4.5.3.2 הנחת אמל"ח ובדיקת עבודת המאבטחים וזמני תגובה.

14.4.5.3.3 איסוף מל"מ ובדיקת המערך החיצוני.

14.4.5.3.4 הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת צוות האבטחה.

14.4.5.3.5 סיכום מקומי עם צוות האבטחה במסגרתו ינותחו החוזקות והחולשות.

14.4.5.3.6 תדרוך המאבטחים באשר לבעיות מבצעיות שמתגלות בתרגילים לשם פתירתן במייד.

14.4.5.3.7 במידת הצורך יזמן המנב"ט או מי מטעמו את צוות המתרגלים לדיון והפקת לקחים.

16.5. היקף עבודת האבטחה הנדרשת

16.5.1. אבטחת בית השר.

16.5.2. מאבטח אחד או יותר על פי קביעת המנב"ט או שירות הביטחון הכללי, 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה.

16.5.3. הספק הזוכה ידאג להסעת המאבטחים לבית השר או לתשלום בגין הוצאות הנסיעה כפי שנקבע בצו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957. בכל מקרה ידאג הספק הזוכה לגייס מאבטחים לבית השר אשר יכולים להגיע לבית השר בצורה עצמאית.

16.5.4. ביום כיפור- במידת הצורך, יוצבו 2 מאבטחים לטובת ביצוע המשמרת. מאבטח אחד במשמרת ומאבטח אחד במנוחה. הספק הזוכה ידאג על חשבונו לשכירת מקום לינה במרחק הליכה למאבטח הנוסף במשמרת בית השר. התשלום למאבטחים יהיה על חשבון המשרד לשעות העבודה בפועל בלבד.

## 16.6. אבטחת מתקני משרד התקשורת

16.6.1. ירושלים - מאבטח אחד או יותר על פי קביעת המנב"ט או שירות הביטחון הכללי, 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה.

16.6.1.1. למשרד תישמר האופציה להציב מאבטח אחד משעה 07:00 עד 18:00 בימים א-ה ובימי ו' ועד 13:00. התשלום לספק בגין סעיף זה יבוצע על ידי חברת דואר ישראל.

16.6.2. תל אביב - מאבטח אחד, כיומיים בשבוע למשך 10 שעות בכל יום ובהתאם לצורך שיוגדר על ידי המנב"ט.

16.6.3. לשכת השר בתל אביב/ירושלים/אחר - נדרשת בהתאם לצורך ועל פי הערכה של 4 ימים בשבוע, למשך 8 שעות בכל יום.

## 16.7. שיטת העבודה לסל מס' 1

16.7.1. העבודה במתקני המשרד ובבית השר מתבססת על משמרת עבודה של 8/12 שעות ברצף, במשך כל ימות השבוע, כולל שישי, שבת וחגים.

16.7.2. לצורך ביצוע המשימה יציב הספק הזוכה מאבטחים במשרה מלאה או חלקית, על פי קביעת המנב"ט ואשר עומדים בקריטריונים הנדרשים כפי שמפורט במפרטים הטכניים שבסעיף 16.2 דלעיל באופן מלא. המנב"ט רשאי להגדיל את כמות המאבטחים שיוצבו בכל משמרת על פי הצורך.

16.7.3. הספק הזוכה יציב בכל פרויקט בנפרד מפקח מטעמה ועל חשבונו אשר יבצע את כל הנושאים המנהלתיים בפרויקט (על פי המיקום הגאוגרפי של המתקן המאובטח, לדוגמא משרד בירושלים ובית השר בחיפה- יוצבו 2 מפקחים, אחד בחיפה ואחד בירושלים). הספק הזוכה ידאג לאספקת ציוד למאבטחים לעמדה, טיפול בשכר ובשעות, שיבוץ לאימונים, הסעות, גיוס מאבטחים, טיפול בחסרים, נשקים ועוד.

## 16.8. שכר המאבטחים

16.8.1. המציע ישלם עבור שעת עבודה לכל הפחות, את הסכומים המפורטים להלן ובכפוף להודעת תכ"מ ה-8.2.1.6 "תעריפי שכר יסוד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" המעודכנת ביותר. על הספק הזוכה לדאוג לתשלום השכר המעודכן ביותר על פי ההוראה המתעדכנת מעת לעת.

שכר מאבטחים		
שכר מינימום בש"ח	וותק בשנים	סוג מאבטח
41	1	מתקדם ב
42	2	
43	3	
44	4 +	
44	1	אחמ"ש מתקדם ב' / מאבטח בית השר
45	2	
46	3	
47	4 +	

16.8.2. המנב"ט יבחר בארבעה מאבטחים מבין כלל מאבטחי המשרד לתפקיד אחמ"שים. מאבטחים אלה יהיו אחראים על קביעת סידורי העבודה עבור כלל המאבטחים באתרי המשרד.

## 16.9. הסעות, החזרי נסיעות

16.9.1. הספק הזוכה מחויב לתת החזר הוצאות נסיעה למאבטחים כפי שנקבע בצו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז – 1957.

16.9.2. המשרד יחזיר לספק הזוכה עלות הנסיעות של העובדים השעתיים בגובה חודשי חופשי על פי ביצוע בפועל בכפוף להצגת אישורי רו"ח.

16.9.3. הספק הזוכה לא יקבל מהמשרד החזר בגין הוצאות נסיעה מעבר להחזרי הנסיעות המפורטים לעיל.

16.9.4. יובהר, כי הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ו/או להסיעם לבית השר, הלשכות, המשרד וממנו ו/או לכל מקום אחר בו ידרשו להתייצב ברחבי הארץ בזמן, במסגרת עבודתם, לרבות אירועי המשרד, קורסים, אימונים, השתלמויות וימי עיון.

## 16.10. הסדר חניה

16.10.1. על הספק הזוכה לדאוג להסדר חניה או להחזר בגין תשלום חניה עבור המאבטחים בסמוך למתקן המשרד בו יוצב במשמרת.

## 16.11. ציוד, ביגוד והנעלה

16.11.1. על הספק הזוכה לספק על חשבונו את כל הציוד המפורט להלן ולדאוג לתקינותו במהלך כל תקופת אספקת שירותי האבטחה על ידו. אספקת כלל הציוד למאבטח חדש יהיה בתוך 7 ימי עבודה מרגע קליטתו לעבודה אצל הספק הזוכה.

16.11.2. ככלל, הספק הזוכה יעמיד לרשות המשרד ועובדי מערך האבטחה את כלל הציוד שיידרש לשם ביצוע מלא של השירותים.

16.11.3. יובהר כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות אשר על הספק הזוכה לספק יהיו על חשבונו, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה, וללא חיוב המאבטח ו/או המשרד בהוצאות אלו.

16.11.4. למען הסר ספק יובהר כי כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה, לרבות הביגוד יהיו חדשים ויועברו מראש למנב"ט או מי מטעמו באגף הביטחון, לשם קבלת אישורו, וזאת עד 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז.

16.11.5. הספק הזוכה ידאג להחלפת הציוד המתכלה ותיקון הציוד מבעוד מועד לרבות החלפת סוללות למכשירים. בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לחודש על ידי הספק הזוכה.

16.11.6. פירוט הציוד בנספח 18.

## 16.12. נשק מבצעי - כללי

16.12.1. ספק השירות יצייד את כלל המאבטחים בכל מתקני המשרד בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן:

16.12.2. אקדח מדגם גלוק 19C בקוטר 9 מ"מ, חדש, האקדח יהיה מצויד בפסים צהובים בשני צדיו.

16.12.3. 3 מחסניות חדשות מבצעיות לאקדח עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום (מחסנית אחת המכילה 15 כדורים ו-2 מחסניות המכילות 17 כדורים, סה"כ 49 כדורים).

16.12.4. נרתיק שליפה מהירה חיצוני מקורי לאקדח בצבע שחור (בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שירות הביטחון הכללי).

16.12.5. פונדה זוגית למחסנית – המתאימה לחיבור לחגורת מכנסיים, עשויה פלסטיק, בצבע שחור (בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/ שירות הביטחון הכללי).

16.12.6. כל אקדח יאובטח בשרוך שחור מאושר על ידי משטרת ישראל, כולל פין וטבעת פלדה לחיבור השרוך לנשק.

16.12.7. יובהר כי כלי הנשק יהיו אישיים לכל מאבטח במכרז זה אלא אם כן הספק הזוכה יונחה אחרת על ידי המנב"ט.

16.12.8. לכל מאבטח תסופק על ידי הספק הזוכה כספת אישית ביתית לאחסנת כלי הירייה.

16.12.9. באחריות הזוכה לבצע בדיקת תקינות הנשק אחת לשנה לפחות.

16.12.10. באחריות הספק הזוכה ועל חשבונו בלבד, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון פנים, בדבר הפקדת כלי ירייה בסוף יום העבודה. הספק הזוכה יוודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה כולל אמצעים נלווים על פי הנחיות משטרת ישראל.

16.12.11. כדורי תחמושת מדגם 9 מ"מ F.M.J 115 GRAIN, מתוצרת יצרן מאושר על פי תקני משטרת ישראל. כדורי התחמושת יהיו חדשים, ובכל מקרה יוחלפו בכל המחסניות אחת לשנה לפחות.

16.12.12. כלל עלויות הוצאת רישיון אקדח/הכשרה/בדיקות וכד' יחולו על הספק הזוכה בלבד. אין לחייב מאבטח בהוצאות הנלוות כגון אגרת חידוש רישיון או מבדק פסיכולוגי/רפואי וכדומה.

## 16.13. ביגוד והנעלה

16.13.1. כל פרטי הלבוש יהיו בסטנדרט גבוה.

16.13.2. המדים יעברו את אישורו של המנב"ט במשרד לפני מסירתם לעובדי ספק השירות למימוש.

16.13.3. המנב"ט יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.

16.13.4. לאחר בחירת הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג הספק בפני המנב"ט במשרד את כלל הציוד אשר יסופק למאבטחים וכל זאת בכדי לקבל את אישורו.

16.13.5. בתחילת קורס ההכשרה יבצע ספק השירות רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה ביום תחילת עבודתם.

- 16.13.6. הביגוד יותאם לכל עובד על פי מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.
- 16.13.7. הספק הזוכה מחויב בכל שנתיים לספק לכלל מערך האבטחה ביגוד ונעליים חדשים.
- 16.13.8. על הספק הזוכה להחזיק מלאי עודף של ביגוד לצורך אספקה מיידית למאבטחים חדשים או בלאי.
- 16.13.9. ביגוד חורף יסופק עד ה-1 באוקטובר בכל שנה. ביגוד קיץ יסופק עד ה-1 במאי בכל שנה.
- 16.13.10. **כמויות פריטי הלבוש לכל מאבטח:**
- 16.13.10.1. קיץ - 2 זוגות מכנסיים, 3 חולצות שרוול קצר, 2 ווסט קצר (ספארי), 4 גופיות T.
- 16.13.10.2. חורף - 2 זוגות מכנסיים, 3 חולצות שרוול ארוך, 1 מעיל לגברים softshell בצבע שחור, 3 גופיות טרמיות ארוכות, זוג כפפות אחד, 1 מעיל גשם, 1 חס צוואר, 1 כובע פליס.
- 16.13.10.3. כובע בצבע צהוב, ע"פ תקן המשטרה.
- 16.13.10.4. 1 זוג נעלים. הנעלים יוחלפו בעת התבלותם במשך כל תקופת המכרז כפי שיקבע הממונה.
- 16.13.10.5. 1 חליפת סערה למתקן.
- 16.13.10.6. 1 חגורת עור כפולה ברוחב 3.5 ס"מ המתאימה לשאת נרתיק + פונדה בצבע שחור.
- 16.13.11. הביגוד יותאם לכל מאבטח על פי מידותיו ובהתאם לעונות השנה.
- 16.13.12. הביגוד והנעלים יאופיינו על ידי המנב"ט במשרד בסוג והצבע שיקבעו על ידו.
- 16.13.13. ביגוד והנעלה שיתבלו יוחלפו על פי הצורך על ידי הספק הזוכה ועל חשבוננו.
- 16.13.14. ביגוד חורף עליון (מעילים, ז'קטים וסופט-של) יעבור ניקוי, בתום עונת החורף, ו/או יוחלף לפי הצורך.
- 16.13.15. במידת הצורך ועל פי קביעת המנב"ט, הספק הזוכה יספק לכלל המאבטחים ביגוד/ציוד נוסף/אחר בהתאם לצורך ללא עלות נוספת למשרד ע"ח הספק הזוכה.

16.13.16. בנוסף לאמור, על הספק הזוכה להעמיד ציוד ביגוד כאמור, בהיקף של כ-10% מכלל הפריטים המצוינים מעלה וזאת לתפעול שוטף של היחידות.

16.13.17. הציוד יאוכסן במשרדי המזמין וינוהל על ידי המנב"ט. הביגוד יתקבל מיד עם כניסתו של הספק הזוכה למתקנים ויועבר לקב"ט האבטחה ו/או האחמ"ש לניהול.

16.13.18. מפרט הביגוד מופיע בנספח 19.

## 17. סל מס' 2 – שירותי קב"ט אבטחה

### 17.1. השירותים המבוקשים

17.1.1. המזמין מעוניין לקבל שירותי ניהול משימות אבטחה וחירום עבור אגף ביטחון, חירום וסייבר.

17.1.2. עיקר תפקידו של קב"ט האבטחה יהיה ניהול עבודתם של המאבטחים, ניהול האבטחה במתקני המשרד לרבות ניהול אבטחה באירועי חוץ של המשרד בכל עת שיידרש, פיקוד וניהול משימת אבטחת השר הכולל: ניהול אבטחת בית השר, תיאום מבצעי בסיורי השר מול גופי הביטחון, כולל יישום השירותים המפורטים במכרז זה.

17.1.3. יובהר כי השירותים הנדרשים במכרז זה מסופקים כיום בידי ספק אשר נבחר במכרז קודם.

17.1.4. במידה והמנב"ט יהיה מעוניין בכך, יהיה על הספק הזוכה לקלוט את קב"ט האבטחה הנוכחי ובלבד שקב"ט האבטחה ירצה בכך.

17.1.5. זכויות הוותק וכל הזכויות הסוציאליות של קב"ט האבטחה אשר עבד במשרד עד ליום קביעת הזוכה במכרז ואשר ייקלט אצל הספק הזוכה יישמרו ברצף מתקופת עבודתו במשרד.

### 17.2. תנאי כשירות ודרישות מקב"ט האבטחה

17.2.1. לתפקיד זה יוצב עובד העונה על התנאים הבאים במצטבר:

17.2.2. מלאו למועמד 28 שנה.

17.2.3. בוגר קורס אחיד או בוגר קורס מתקדם א' של משטרת ישראל.

17.2.4. בעל ניסיון ניהולי/פיקודי של לפחות 2 שנים במסגרת ממלכתית בארץ או בחו"ל טרם תחילת עבודתו.

17.2.5. ישמור על כשירות מאבטח מתקדם ב' לפחות ויהיה בעל תעודת סמכויות של המשטרה.

17.2.6. בעל אישור לנשיאת נשק על ידי המשרד לביטחון פנים.

17.2.7. בעל הכשר בטחוני בהתאם לדרישת הגוף המנחה שב"כ/משטרת ישראל ו/או המנב"ט.

17.2.8. בעל תואר ראשון מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

17.2.9. בעל רישיון נהיגה.

17.2.10. בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין – לשם הוכחת עמידה בדרישה זו המועמד יציג אישור רפואי כנ"ל חתום על ידי רופא משפחה.

17.2.11. בעל כושר הבעה ותקשורת גבוהים בכתב ובעל פה בשפה העברית והאנגלית.

17.2.12. נעדר רישום פלילי.

17.2.13. המועמד יעבור ראיון אישי עם המנב"ט ויאושר על ידו כמתאים למתן השירותים, לרבות לעניין התאמתו האישית.

17.2.14. המנב"ט רשאי לדרוש ממועמד לגשת למבחן התאמה, כפי שיקבע ואשר ימומן על ידי הספק.

17.2.15. המועמד יידרש להליך התאמה ביטחונית, כפי שיקבע ואשר ימומן על ידי המזמין.

17.2.16. המנב"ט רשאי להורות על הפסקת עבודתו של קב"ט האבטחה בגין תפקוד כושל. הספק יידרש להעמיד מחליף בתוך פרק זמן של חמישה ימי עבודה.

### 17.3. הגדרת תפקיד קב"ט אבטחה

17.3.1. טיפול במטלות הקשורות בניהול משימות אבטחת מתקני המשרד בלבד. קב"ט האבטחה יעמוד לרשות המשרד 365 ימים 24 שעות ביממה לקריאות חירום ולא תוטל עליו כל מטלה נוספת מטעם הספק הזוכה.

17.3.2. ביצוע חפיפה מקצועית ותדרוך למאבטחים טרם כניסתם לתפקיד ובתיאום מול המנב"ט.

17.3.3. יהיה אחראי על קביעת רמות האבטחה וניהול אבטחה במתקני המשרד לרבות אירועי חוץ ו/או סיורים של המשרד באישור ובהנחיית מנב"ט המשרד ובפיקוחו.

17.3.4. יבצע פיקוח על תהליך בחירתם והכשרתם של עובדי מערך האבטחה, סדריו ונהליו התקינים בהתאם להנחיית המנב"ט ובפיקוחו.

17.3.5. מעקב אחר ביצוע אימונים, ימי עיון וריענונים של המאבטחים ודיווח למנב"ט במשרד.

17.3.6. אחראי על יישום הנהלים על ידי עובדי מערך האבטחה והכרת מתקני העבודה.

17.3.7. יבצע מטלות נוספות בתחום האבטחה והחירום אשר יוטלו עליו על ידי המנב"ט בהתאם לסמכותו.

17.3.8. יבצע תרגילים והדרכות למערך האבטחה בהתאם לסמכותו.

17.3.9. יהיה אחראי על כתיבת נהלי עבודה לרבות הכנה ותיקוף של תיקי שטח ופקמ"י אבטחה לכלל המתקנים אשר באחריותו.

17.3.10. יטפל בבעיות משמעת של המאבטחים במתקנים אשר באחריותו.

#### 17.4. החלפת קב"ט אבטחה

17.4.1. נודע למנב"ט על כך שקב"ט האבטחה חדל לעמוד באחד או יותר מתנאי הכשירות המפורטים בסעיף 17.2 דלעיל או מביצוע מטלותיו כמפורט בסעיף 17.3 דלעיל, יודיע על כך מיד לספק הזוכה.

17.4.2. באחריות הספק הזוכה לדאוג להחליף בתוך חמישה ימי עבודה מיום דרישת המזמין את קב"ט האבטחה. מובהר כי על הספק להעמיד מועמד אשר עומד בכלל תנאי הכשירות והדרישות המפורטות.

17.4.3. החלפת קב"ט אבטחה יכולה להתרחש רק במקרים הבאים:

17.4.4. אי שביעות רצון של המנב"ט.

17.4.5. רצון של בעל התפקיד לסיים את שירותיו במשרד.

17.4.6. המנב"ט רשאי להורות לספק על הפסקת שירותיו של קב"ט האבטחה, מבלי להציג או לפרט את נימוקיו לכך.

17.4.7. היות והמועמד שייבחר מוגדר במשרד כמוקד ידע המרכז בידיו תהליכים חיוניים מהותיים, הספק הזוכה לא יהא רשאי לפטר או להפסיק את עבודתו של קב"ט האבטחה.

17.4.7.1. הפרה של תנאי זה תאפשר למשרד לסיים לאלתר את ההתקשרות עם הזוכה.

17.4.8. היה והמשרד החליט להחליף את קב"ט האבטחה, תתבצע חפיפה של שבעה ימי עבודה מלאים בין שני בעלי התפקיד על פי תכנית חפיפה מסודרת שתוגדר על ידי המנב"ט.

#### 17.5. היעדרות קב"ט האבטחה

17.5.1. במקרה של היעדרות מתוכננת מראש של קב"ט האבטחה (כגון מילואים, חופשה) הנושא יתואם בין הספק הזוכה לבין המנב"ט ובהסכמתו בהתרעה מראש של 14 ימים לפחות.

17.5.2. במקרה של היעדרות שאינה מתוכננת מראש (כגון מחלה) יודיע הספק הזוכה על כך למנב"ט מיד עם היוודע לו הדבר. במקרה זה יסופקו השירותים על ידי הספק הזוכה באמצעות קב"ט אבטחה חלופי, לרבות התנאים והאמצעים שיעמדו לרשותו לביצוע התפקיד, אשר קיבל אישור מוקדם בכתב מאת המנב"ט.

17.5.3. מובהר כי כאמור, על קב"ט האבטחה החלופי לעמוד בכלל תנאי הכשירות המפורטים בסעיף 17.2 דלעיל והדרישות המפורטות בסעיף 17.3 דלעיל.

## 17.6. תנאי העסקה ושכר

17.6.1. הספק הזוכה ישלם לקב"ט האבטחה שכר חודשי שלא יפחת מ- 15,400 ₪ ברוטו לחודש שכר יסוד.

17.6.2. השכר ישולם בכפוף להוראת חשכ"ל ה-8.2.1.3 "עלות שכר מעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

17.6.3. לשכר החודשי יתווספו כמפורט:

17.6.3.1. 15% שעות נוספות גלובליות.

17.6.3.2. דמי ביגוד פעם בשנה במשכורת: 2,140 ₪.

17.6.3.3. דמי אש"ל: 400 ₪ בחודש.

17.6.4. הספק הזוכה יבצע הפרשות לפנסיה ופיצויים, קרן השתלמות, ביטוח מנהלים וביטוח לאומי כמתחייב על פי כל דין. הפרשות אלו יחולו מיום עבודתו הראשון של קב"ט האבטחה.

17.6.5. סך שכר הברוטו ישמש כשכר בסיס לחישוב פיצויי פיטורין וחופשה שנתית, הפרשות לביטוח מנהלים וקרן השתלמות.

17.6.6. מובהר כי כל תוספת לשכר היסוד החודשי אשר הספק מחויב לשלמו מכוח כל דין, הסכם או נוהג, תחושב על בסיס שכר היסוד.

17.6.7. משכר היסוד המינימלי לא ינוכו כל תשלומים בגין נסיעות, ביגוד, הבראה וכו'.

17.6.8. הניכויים היחידים המותרים משכר היסוד הם תשלומי מס הכנסה, מס בריאות, ביטוח לאומי והפרשות חלקו של העובד לקרנות ביטוח ו/או ביטוח מנהלים.

## 17.7. אספקת ציוד ושירותים לקב"ט אבטחה על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו:

17.7.1. אקדח גלוק מדגם C 19 חדש, כולל נרתיק ופונדה חיצוניים או פנימיים מתוצרת חברת פובוס, 3 מחסניות עם עקב המלאות בכדורים: 15-17-17. פס צהוב על הנשק.

17.7.2. כובע זיהוי.

17.7.3. כספת ביתית לנשק.

17.7.4. הגדרת מנוי לצורך כיסוי עלויות הנסיעה בכביש 6, כביש 6 צפון ומנהרות הכרמל, ללא הגבלה.

17.7.5. על פי קביעת המנב"ט - טלפון נייד חכם מהדגמים החדשים ביותר בשוק, ללא הגבלת שיחות וגלישה באינטרנט.

17.7.6. על פי קביעת המנב"ט - מחשב נייד HP דגם pavilion 15-eg000nj/30c40ea (או שווה ערך), כולל מערכת הפעלה וחבילת תוכנות מיקרוסופט אופיס מלאות ומקוריות. בסיום החוזה עם הספק הזוכה יישאר הדיסק הקשיח של המחשב במשרד מטעמי אבטחת מידע.

## 17.8. רכב

17.8.1. הספק הזוכה יספק לקב"ט האבטחה רכב עבור ביצוע תפקידו, כלי הרכב הצמוד יעמוד לרשות קב"ט האבטחה עם תחילת העסקתו, באופן קבוע. הרכב יהיה צמוד לקב"ט האבטחה וישמש אותו לצורך מילוי תפקידו וייעודו לצורך ניהול משימות שוטפות תחת אחריותו בכל שעות היממה (סוירים, ביקורות ועוד).

17.8.2. הספק הזוכה יספק רכב אשר יהיה במודל ליסינג תפעולי מחברת השכרה.

17.8.3. אפיון הרכב:

17.8.3.1. דגם הרכב שיוצמד לקב"ט האבטחה יסופק מתוך קבוצת רישוי 3, שנת ייצור נוכחית, 0 ק"מ ובתיאום מול המנב"ט.

17.8.3.2. הרכב יוחלף לרכב חדש באחד מהמקרים הבאים:

15.8.3.2.1. הרכב נסע מעל ל- 250,000 ק"מ.

15.8.3.2.2. חלפו 4 שנים משנת ייצור הרכב.

15.8.3.2.3 הרכב יהיה נקי לחלוטין משילוט, מדבקות או פרסום כלשהו.

17.8.3.3 הנסיעה ברכב תהיה ללא הגבלת ק"מ.

17.8.3.4 ברכב תותקן מערכת מולטימדיה מקורית ותקינה, כל תקלה במערכת תתוקן על חשבון הספק הזוכה.

17.8.3.5 לא תחול השתתפות עצמית על קב"ט האבטחה בכל מקרה שהוא.

17.8.3.6 בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב או אם מסיבה כלשהיא יושבת הרכב, יעמיד הספק רכב חלופי בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים, ולמשך כל תקופת השבתת הרכב הקבוע. שירותי הליסינג יכללו שירות לקיחת הרכב לטיפול מכל נקודה בה יתואם מול קב"ט האבטחה.

17.8.3.7 על הרכב החלופי לעמוד בתנאי המפרט של הרכב הקבוע.

17.8.4 הספק הזוכה מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב לרבות הוצאות שוטפות, ביטוחים, הסדר תשלום לחניה באתר בו ישמש הרכב, חניית בתפקיד, אגרת רישוי, דלק, תיקונים, שטיפות לפי הצורך ולא פחות מפעמיים בחודש.

## 17.9 עבודת קב"ט האבטחה בחו"ל

17.9.1 במידה וקב"ט האבטחה במכרז זה יידרש במסגרת תפקידו לצאת לנסיעה רשמית מטעם המשרד ו/או המנב"ט על הספק הזוכה לדאוג ל:

17.9.1.1 כרטיסי טיסה הלוך וחזור בהתאם להנחיית המנב"ט ו/או מי מטעמו.

17.9.1.2 ביטוח נסיעות לחו"ל בהתאם ליעד הנסיעה.

17.9.1.3 החזר הוצאות עבור תשלום על הוצאת ויזה במידה ויעד הטיסה מצריך זאת.

17.9.1.4 תשלום אש"ל חו"ל יבוצע לפי תעריף עובדי מדינה ובהתאם ליעד הנסיעה.

17.9.1.5 הוצאות תחבורה, לרבות מוניות, בארץ ובחו"ל בכפוף להצגת קבלות כמקובל.

17.9.1.6 כיסוי עלות ביצוע חיסונים ורכישת תרופות בהתאם להנחיות ודרישות משרד הבריאות לאותו יעד בחו"ל.

17.9.1.7. שכירת חדר לינה באתר הלינה בו ישהו שאר חברי המשלחת ו/או בהתאם להנחיית המנב"ט וזאת למשך שהייה בתפקיד בלבד.

17.9.1.8. חבילת טלפון סלולרי לשיחות חו"ל וחבילת אינטרנט על פי הנחיית המנב"ט.

17.9.1.9. כלל ההוצאות המפורטות בסעיפים הנ"ל ישולמו לספק הזוכה בשיטת "גב אל גב" על ידי המשרד בתמורה להצגת חשבוניות עבור כלל ההוצאות הנ"ל.

17.9.1.10. יובהר כי על הספק הזוכה להציג צפי עלויות משוער למנב"ט טרם מועד הנסיעה ולקבל אישור בכתב להוצאות צפויות אלה מהמנב"ט בלבד.

#### 17.10. הדרכות והשתלמויות קב"ט אבטחה

17.10.1. הספק הזוכה ישלח על חשבונו לכל הדרכה/ השתלמות/ יום עיון/ אימון/ ריענון אשר ייקבעו על ידי הגופים המנחים בשירות הביטחון הכללי ו/או משטרת ישראל הנדרשים לצורך שמירת כשירותו המבצעית לעיל, או בהתאם להחלטת המנב"ט, לרבות אימוני כושר גופני לרבות ריענון שנתי להמשך שמירת כשירות.

17.10.2. הספק ישלח על חשבונו את קב"ט האבטחה לקורס מנהלי ביטחון של משטרת ישראל ויישא בעלויות הקורס.

## 18. הנחיות כלליות לשני הסלים

18.1. הספק הזוכה יספק את השירותים באמצעות עובדיו בלבד ומתחייב שלא להשתמש בשירותי קבלן משנה.

18.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את תלושי השכר של כל בעל תפקיד כמפורט במכרז זה על מנת לוודא עמידתו של הספק בתנאי מכרז זה.

### 18.3. הכשרה למאבטחים ולקב"ט האבטחה

18.3.1. על כלל מערך האבטחה לשמור על כשירות, כל אחד בהתאם לתפקידו ורמת הכשרתו ובכפוף לדרישות משטרת ישראל.

18.3.2. קורסי ההכשרה ואימונים יועברו על ידי חברת הכשרה חיצונית (להלן "חברת ההכשרה"). ההתקשרות עם חברת ההכשרה תעשה על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו ובכפוף לאישור המנב"ט במשרד, בהתאם לתוכניות האימונים והבטיחות שתוצג ותאושר על ידו.

18.3.3. חברת ההכשרה תהיה בעלת תקן ואישור של משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי. כלל ההדרכות והאימונים יועברו על פי דרישת הגופים המנחים ועשויות להשתנות מעת לעת.

18.3.4. עבור ימי אימון, הספק הזוכה ישלם למאבטחים לכל שעת אימון שכר הזהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה. יובהר, כי לעניין זה בלבד, זמן הנסיעה ייחשב כזמן עבודה.

18.3.5. מובהר, כי בנוסף על התשלומים המוגדרים כשכר בסיס במסמכי המכרז, ישלם ספק השירות לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו על פי כל דין כמעביד גם במהלך ההכשרות והאימונים, באופן זהה לתשלום עבור עבודתו בשגרה, בהתאם לחוזה. תשלום השכר למאבטחים בגין אימון, יופיע בתלושי המשכורת שיקבלו העובדים.

18.3.6. מאבטח נדרש לעבור בהצלחה קורס מרוכז על פי תקן משטרת ישראל - מתקדם ב'. על הספק להציג למנב"ט תעודת הכשרה.

18.3.7. מאבטח בהכשרה למתקדם ב' יקבל שכר בזמן הקורס ע"ח הספק הזוכה ללא חיוב המשרד. בהתאם לשעת עבודה של מאבטח שנה ראשונה.

18.3.8. בעת ביצוע הקורס יחויבו המאבטחים להשתמש באקדח מדגם גלוק C19 או דגם אחר על פי החלטת המנב"ט.

18.3.9. כל מאבטח יעבור השלמה ייעודית, נוספת, לתפקיד מאבטח בית השר או לשכה בכפוף להנחיית משטרת ישראל ו/או שירות הביטחון הכללי ו/או המנב"ט ועל חשבון הספק הזוכה (נכון להיום מבוצעת ההשלמה במשך כ-3 ימים בבית ספר להכשרה, ייתכן שינוי בכמות הימים להכשרה על פי הנחיית שירות הביטחון הכללי).

18.3.10. באחריות הספק הזוכה לדאוג להכשרת כלל המאבטחים לקבלת תעודת סמכויות של המשטרה למשך כל ההתקשרות במכרז.

18.3.11. מאבטח יעבור חפיפה במתקן על חשבון הספק הזוכה. משך החפיפה יקבע בהתאם לשיקולו המקצועי של מנהל האבטחה במשרד.

18.3.12. עבור כל משמרת בכל אתר של המשרד יוגדר אחראי משמרת. הספק הזוכה ידאג להכשרתו של אחראי המשמרת על פי תקן משטרת ישראל ועל חשבוננו.

18.3.13. כל עובד נשוא מכרז זה יהיה חייב במעבר קורס עזרה ראשונה של 4 שעות וריענון בכל שנה על חשבון הספק הזוכה. הקריטריונים להכשרה ייקבעו על ידי המנב"ט. על הספק הזוכה להציג למנב"ט אסמכתא על השלמת ההדרכה.

#### 18.4. כשירות מבצעית במהלך השנה לעובד שעבר הכשרה

18.4.1. יום הדרכה למערך האבטחה.

18.4.2. לפי דרישת מנב"ט המשרד, ייערך אחת לחצי שנה יום הדרכה לכלל המאבטחים של המשרד. הספק הזוכה יהיה אחראי על ביצוע יום ההדרכה, על כל הכרוך בכך, כמו גם העלות הכללית של יום זה תהיה על חשבוננו. המאבטחים יקבלו שכר מלא עבור השעות על חשבון הספק.

18.4.3. הספק הזוכה מתחייב לדאוג להסיע את המאבטחים על חשבוננו למקום ההכשרה. לחילופין ובאישור המנב"ט, ישלם הספק החזר הוצאות נסיעה על פי "צו הרחבה המעודכן בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה".

18.4.4. מועדי ותכני יום העיון יתואמו מול המנב"ט במשרד.

18.4.5. להלן סדר היום המבוקש:

18.4.5.1. התכנסות וכיבוד קל למשתתפים, כמו כן כיבוד קל ושתייה קלה/חמה רצה לאורך כל היום.

18.4.5.2. כריך לארוחת עשר.

18.4.5.3. סדרת הרצאות בתחומי המודיעין, הבידוק, התשאול ועוד.

18.4.5.4. ההרצאות יכללו תרגולים מעשיים ומשחקי תפקידים.

18.4.5.5. ההרצאות יועברו על ידי גורם חיצוני מוסמך ומאושר על ידי המנב"ט.

18.4.5.6. ארוחת צהריים.

## 18.5. אימונים טקטיים

18.5.1. אחת לחצי שנה יערכו אימונים טקטיים באחד מאתרי משרד התקשורת או בבית השר או במתקן ייעודי אחר בהתאם למפורט מטה:

18.5.1.1. למאבטחי בית השר – 2 אימונים בשנה.

18.5.1.2. למאבטחי המשרד – 2 אימונים בשנה.

18.5.2. בסך הכל יתקיימו 4 אימונים טקטיים בשנה.

18.5.3. מטרת האימונים לאמן ולבחון את יכולות המערך להתמודד כצוות מול אירועי חירום שונים.

18.5.4. התרגילים יהיו בקנה מידה מקומי ובפיקוח המנב"ט ו/או בא כוחו, בתרגילים ישולבו מדמי ירי ופירוטכניקה בכפוף לאישור משטרת ישראל.

18.5.5. התרגילים ישלבו אירועי חירום שונים בהם נדרש צוות האבטחה להתמודד, חלקם בתחום הפלילי וחלקם בתחום הפח"ע כפי שהנחה המנב"ט של המשרד.

18.5.6. האימון יכלול אימון בידוק על כל שלביו כולל תרגול מעשי.

18.5.7. תרגול סימולציות של תרחישי לחימה ואירועי חירום המתקן.

18.5.8. תרגול מקרים ותגובות.

18.5.9. מעבר על מצגות של סיכומי אירועים ותרגילים וניתוחם.

18.5.10. תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור המנב"ט.

18.5.11. בסיום האימון יעברו עובדי מערך האבטחה בוחן ידע בנהלי הביטחון והחירום הנהוגים במשרד.

18.5.12. האימונים יתקיימו על ידי מדריך ירי מוסמך מטעם בית הספר להכשרת מאבטחים וזאת בכפוף להחלטתו ואישורו של מנב"ט המשרד.

18.5.13. משתתפי האימון יקבלו שכר של 6 שעות יומיות כל אחד בהתאם לשכר שלו ועל חשבון הספק הזוכה.

18.5.14. ארוחה קלה/כיבוד יוגש למשתתפים. באחריות הספק הזוכה.

## 18.6. כללים ושונות

18.6.1. בסיום כל קורס הכשרה או אימון יקבל כל עובד ממערך האבטחה תעודת סיום וגיליון הישגיו. עותק מסמכים אלו יועבר לקב"ט המשרד.

18.6.2. נושאי הלימוד בהכשרות ובאימונים נתונים לשיקול דעתו של מנב"ט המשרד והוא עשוי לדרוש שינויים מעת לעת.

18.6.3. למען הסר ספק כל עלויות ההכשרה, רענונים, ימי עיון, האימונים הטקטיים וכל הכשרה אחרת בעניין תחול על הספק הזוכה, הן מבחינת השכר והן מבחינת עלויות ההכשרה הנלוות, כגון: מדריכים, מתקן, עזרים, הסעות, כיבוד ועוד'.

18.6.4. עובד מערך אבטחה שלא יגיע להישגים הראויים (על פי החלטת המנב"ט ו/או בית הספר) בקורס ההכשרה או באימון יבצע אימון חוזר ע"ח הקבלן או לחילופין לא יוצב במשמרת.

18.6.5. בתי הספר להכשרות יקבעו על ידי המנב"ט.

## 18.7. יום גיבוש מקצועי

18.7.1. על פי דרישת מנב"ט המשרד, ייערך אחת לשנה יום גיבוש לכלל מערך האבטחה של המשרד באתר הולם שייבחר על ידי המנב"ט ו/או מי מטעמו.

18.7.2. יום הגיבוש נועד לגבש ולעצב את מערך האבטחה ויכלול:

18.7.2.1. שיחת המנב"ט על כלל עובדי מערך האבטחה, פעילות אתגרית, ארוחת צהריים.

18.7.2.2. הספק הזוכה יהיה אחראי על ביצוע יום הגיבוש, על כל הכרוך בכך, כמו גם על העלות הכוללת של יום זה.

18.7.2.3. מועדי ותכני יום הגיבוש מותנים באישור מנב"ט המשרד.

18.7.2.4. יום זה יחשב כיום עבודה עבור עובדי מערך האבטחה, וישולם על חשבון הספק הזוכה על פי שכרם בשגרה.

## 18.8. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

18.8.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין

מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי

המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן :

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	מאבטח המאחר למשימה	עד חצי שעת איחור	250 ₪ לכל איחור
2	מאבטח המאחר למשימה	מעבר לחצי שעה איחור	500 ₪ לכל איחור
3	מאבטח יופיע למשימה עם כל הציוד האישי הנדרש ברמה תקינה	מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין	250 ₪ לכל משמרת
4	הצבת מאבטח העומד בקריטריונים הנדרשים לגיוס ובעל ההכשרה הנדרשת על פי קביעת המנב"ט	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס/הכשרה/עבודה או שלא אושר על ידי המנב"ט או ללא תעודת סמכויות בתוקף	2500 ₪ למשמרת
5	עמידה בתקן נשק ותחמושת או אספקת ציוד כלשהו מהמפרט	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת או אספקת ציוד כל שהוא מהמפרט	500 ₪ ליום
6	עמידה בנהלי משטרה/שב"כ/מנב"ט	אי עמידה בנהלי משטרה/שב"כ/מנב"ט	300 ₪ ליום
7	פיטורים/הפסקת עבודה של קב"ט אבטחה (קב"ט האבטחה) אך ורק בהסכמת המשרד	פיטורים/הפסקת עבודה של קב"ט אבטחה (קב"ט האבטחה) ללא הסכמת המשרד	100,000 ש"ח
8	עמידה בזמני אספקת ציוד קיץ/חורף	אי עמידה בזמני אספקת ציוד קיץ/חורף	5,000 ₪ לכל שבוע איחור

18.8.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך

של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.8.3. הסכומים המצוינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך

מהקבוע בטבלה.

18.8.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

## נספח 17 – נושאים למבחן הפסיכוטכני עבור סל 1

המבחן יבוצע על ידי גורם מקצועי מוסמך בנושא אבחון והשמה מקצועיים ובאישור המנב"ט במשרד.

### מאפייני אישיות:

- בגרות אישית.
- אמינות.
- אחריות.
- תפקוד תחת לחץ.
- יכולת קבלת מרות.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עבודה עצמאית.
- קבלת בקורת.
- אסרטיביות.
- רצינות.
- סבלנות.
- מוטיבציה לתפקיד.
- נחישות.

### מאפיינים קוגניטיביים:

- אינטליגנציה וידע כללי.
- יכולת ריכוז.
- יכולת למידה.
- יכולת אבחנה בפרטים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

### מאפייני ביצוע:

- מהירות תגובה.
- יכולת התמודדות עם מטלות שיגרה לאורך זמן.
- חלוקת קשב.

## נספח 18 – טבלת ציוד נדרש בעמדות האבטחה עבור סל 1

משרד ירושלים	לשכה ת"א	בית השר	
✓	✓	✓	מגנומטר ידני + מדיד
✓	✓	✓	יומן מבצעים
✓	✓	✓	יומן נשק
✓	✓	✓	פנס לד נייד נטען
4 x	✓	✓	מחזיק מפתחות מיוחד
✓	✓	✓	מגה-פון
✓			שער מגנומטר + מדיד
✓			פרגוד
✓	✓	✓	חיבור לחצן מצוקה למוקד בטחון 24/7
✓	✓	✓	תיק עזרה ראשונה
✓		✓	מטריה
		✓	ערכת מיגון
✓		✓	ערכת קפה
✓			6 מכשירי קשר + ערכת אוזניה + אוזניות + סוללות
✓		✓	טלפון נייד חכם מדגם סמסונג
✓		✓	ציוד וחומרי ניקיון
✓		✓	חליפת סערה
		✓	דקר חבלה ומראת סני"ח
✓			עמדת פריקת נשק תקנית : White D Inc&Horse R
		✓	משקפת
		✓	מקרר קטן לאחסנת מזון
✓	✓	✓	ציוד קורונה (מסיכות, אלכוהול, מטליות לחות, כפפות, מד חום)

### פירוט הציוד לעמדות

- מכשיר מגנומטר ידני לגילוי מתכות מדגם F 302 חברת אלפס ומדיד תיקני של הספק הזוכה לכל מכשיר.
- יומן מבצעים לרישום דיווחים, הודעות ויומן מעקב תנועת נשקים.
- יומן נשק.
- פנס לד טקטי נטען עם סוללות ליטיום בטכנולוגית לד בעלת עוצמת אור משתנה 480 לומן. מיוצר מאלומיניום תעופתי קל מושחר. עמיד במים ואבק ועדשת זכוכית משוריינת עם סוללה נטענת ונרתיק. משקל הפנס ללא סוללה 140 גרם.
- מחזיק מפתחות המתלבש על חגורה, בעלי רצועת הארכה קפיצית של 30 ס"מ לפחות מדגם KEY-BAK עשוי מפלסטיק קשיח בצבע שחור.
- מכשירי מגה-פון ידני קטן וסוללות.

- שער מגלי מתכות אזורי: CEIA דגם PMD 3 Plus, מס' חומרה NN53, מס תוכנה LX1A1000, רמת גילוי ECAC-STD2 + מדיד תיקני של הספק הזוכה.
- פרגוד/וילון לבידוק גופני.
- מערכת לחצן מצוקה, אשר תחובר למוקד הספק הזוכה על ידי חייגן, במקרה הפעלת מצוקה על הקבלן להזעיק סייר אל נקודת ההפעלה תוך 30 דקות.
- תיק עזרה ראשונה גדול (לפי תקן מד"א).
- מטריה שחורה גדולה חזקה ועמידה.
- ערכות מיגון. הערכה תכלול: שכפ"ץ מגן נגד רסיסים, קסדה נגד רסיסים.
- ערכת קפה הכוללת אספקה שוטפת של: קפה שחור עלית- בשקיות של 200 גר', נס קפה, סוכר, תה, כוסות חד פעמיים למשקה חם וקר וכפיות.
- 6 מכשירי קשר מסוג מוטורולה דגם: TLKR T60 חדשים כולל: סוללות, מטענים, תפס לחגורה, 6 ערכות האזנה המתחברות למכשיר, אספקת אוזניות שוטפת על פי בקשת המנב"ט.
  - מערכות הקשר יאושרו על ידי המנב"ט או מי מטעמו באגף הביטחון תוך 14 ימים מאת חתימת הסכם בין הצדדים ויסופקו תוך 30 ימים מחתימת החוזה בין הצדדים.
  - מכשיר קשר נישא שהינו מוצר מדף של הספק הזוכה המספקת.
  - ניסיון מוכח בעבודה עם המכשיר על ידי גופים מוסדיים גדולים בתחום הביטחון, דוגמת מד"א, כיבוי אש, משרדי ממשלה וכו'.
  - המקמ"ש הנישא מיועד לפעולה בכל תחום ה-UHF בתדרים 403-470 MHz בהספק שידור של W4 ובהספק של W5 ל-VHF בתחום תדרים 136-175 MHz.
  - המקמ"ש יהיה ניתן לתכנות לעוצמת שידור שונה בכל הארץ בהתאם לטווחי הקשר הנדרשים ותהיה לו יכולת פעולה ב- 8 ערוצים לפחות באמצעות מתג בורר ערוצים מכני.
  - מתג בורר 8 ערוצים סיבובי, המבטיח מניעת העברה מקרית של תדר העבודה.
  - יכולת פעולה ב- VOX המאפשרת הפעלה בשידור על ידי שמע עם אופציה של שימוש באוזניה.
  - יכולת TALKAROUND המאפשרת תקשורת ישירה ללא שימוש בממסר.
  - ניתן לחבר, כאופציה באמצעות מחבר, מערכת שמע חיצונית המאפשרת פעולה במקומות רועשים מאוד.
  - פעולה בתנאי רעש רגילים שמאפשרת שימוש ביחידת רמקול ומיקרופון חיצונית.
  - ניתן להתאים למקמ"ש תופסן חגורה או נרתיק מתאים.
  - המקמ"ש הנישא עמיד בתנאי סביבה מחמירים על פי תקני E/D/C 810-MIL-STD.
  - אנטנה- המקמ"ש יסופק עם אנטנה גמישה.
  - סוללה- עם המקמ"ש יסופק סוללה תקנית NIMH בקיבולת גבוהה מאוד המאפשרת פעולה של 11 שעות לפחות. הזוכה מתחייב להחליף את כלל הסוללות אחת לשנתיים.
  - מטען מקורי+ רב מטען לטעינה של לפחות 5 מכשירים ע"פ המפורט לעיל.
- טלפון נייד חכם חדש ומתקדם עם מטען, פתוח ללא הגבלה לשיחות בארץ כולל מצלמה.

- תפס חגורה לשלדת המכשיר.
- תפס סוללה, מאובטח.
- אביזר שמע מסוג רמ"ק/אוזנייה (על פי דרישת המנב"ט).
- 20 פטמות חדשות (המותקנות על ערכת האוזנייה).
- הזוכה יספק אחריות למערכות הקשר שיסופקו למשרד לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- אחריות זו כוללת תיקון מכשירים תקולים באופן מידי, החלפת בטריות תקופתיות ושמירה כי המערכת פועלת בצורה תקינה לכל אורך ההתקשרות.
- לחברה המספקת את מכשירי הקשר תהיה תוכנת צריבה וכבלי חיבור לצורך תכנות המכשירים בתדרים ופרמטרים הנדרשים אל מול מכשירי הקשר של אגף הביטחון.
- באחריות הספק הזוכה צריבת המכשירים לתדרים הנדרשים לעבודה.
- הספק הזוכה המספקת תתחייב להחזיר כל מכשיר תקול תוך שלושה ימי עבודה.
- במסגרת האחריות על הזוכה לשאת גם בעלויות של אגרות תקשורת למיניהן הנדרשות על מנת להפעיל בצורה שוטפת את מערכות הקשר.
- יובהר כי כלל הציוד שיסופק הוא חדש.
- שינוי מדרישות המפרט הטכני תהיה רק על פי אישור שניתן על ידי המנב"ט.
- מכשיר טלפון חכם מסוג סמסונג דור 4 ומעלה, מערכת הפעלה אנדרואיד (סוג המכשיר יאושר על ידי המנב"ט טרם הזמנתו). מספר המכשירים: מכשיר אחד למשרד ומכשיר שני לעמדת בית השר.
- ככל שיהיה צורך ובהתאם לשיקול האחראי במשרד, ניתן יהיה לבצע החלפה של הדגם הני"ל לדגם חדיש יותר, בתום שנתיים של עבודה עם המכשיר המצוין בסעיף לעיל.
- הרשת תהיה זמינה 24 שעות ביממה, הרשת תהיה פתוחה לשיחות יוצאות ונכנסות ולאינטרנט ללא הגבלה.
- המכשירים בשימוש המשרד יהיו מוסדרים בהסכם שירות, תיקונים ותמיכה של 24 שעות כולל מכשיר חלופי במידת הצורך.
- עלות השירות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון ספק השירות בלבד.
- אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות ספק השירות בלבד.
- ספק השירות יאפשר למשרד לבחון בזמן אמת ובדיעבד את כל חשבונות הרשת לרבות תעבורת שיחות בין המשתמשים.
- אספקה שוטפת של ציוד ניקיון לעמדת האבטחה - חומרי ניקיון, סחבה, מוט, דלי, נייר טואלט, מטאטא, שקיות אשפה, כלי ניקוי לשירותים.
- דקר חבלה ומראת סני"ח.

- עמדת פריקת נשק תקנית WHITE HORSE R&D INC.
- משקפת 20X50.
- מקרר קטן לאחסנת מזון.
- אספקה של ציוד קורונה : מסכות, אלכוג'ל, מטליות לחות, מד חום, כפפות חד"פ (בתקופות של מגיפה כגון קורונה).

## נספח 19 – מפרט טכני לביגוד עבור סל 1

### מפרט טכני למכנסיים מחויטים כותנה:

הרכב הבד: 100% כותנה + כביסת סיליקון (מכנסיים אל קמט שמכובסים בצורה ייחודית לתהליך זה).

עיצוב:

רוחב האזורית 42 מ"מ, מסביב לאזורית יחוברו.

7 לולאות המתאימות לנשיאת חגורה ברוחב 3.5 ס"מ.

בטנה: למכנסיים תחובר בטנת ברך או ריפוד אזור המפשעה.

צבע: שחור/חאקי.



### מפרט טכני לחולצה מכופתרת שרוול ארוך

הרכב בד: 80% כותנה 20% פוליאסטר - (אריג בד משקל הבד כ 120 גר').

הבד יעבור טיפול "אל כתם" ו"אל קמט".

עיצוב:

כפתורים- בגוון החולצה הנבחר.

לכל חולצה תהיה תפירה "בתפר צרפתי".

הספק יהיה אחראי שהחולצות תעמודנה בכביסות חוזרות.



### מפרט טכני לחולצה מכופתרת שרוול קצר

הרכב בד: 80% כותנה 20% פוליאסטר - (אריג בד משקל הבד כ 120 גר')

הבד יעבור טיפול "אל כתם" ו"אל קמטי".

עיצוב:

כפתורים- בגוון החולצה הנבחר.

לכל חולצה תהיה תפירה "בתפר צרפתי".

הספק יהיה אחראי שהחולצות תעמודנה בכביסות חוזרות.



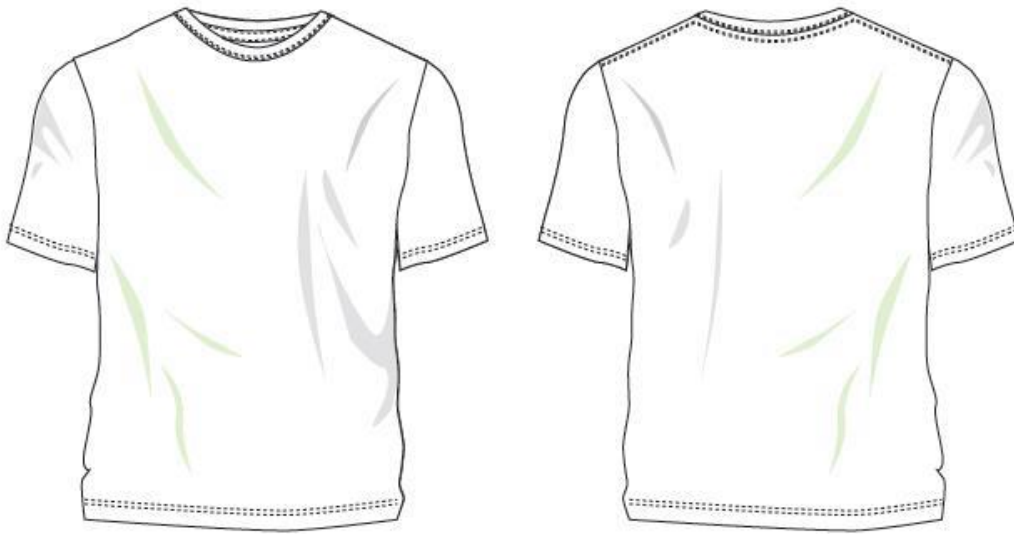
### מפרט טכני לחולצת T שרוול קצר

הרכב בד: 100% כותנה. הרכב חוט 30/1 סרוק.

משקל: 160 גר למ"ר.

סריגה עגולה ללא תפר צד.

צבע: תכלת/לבן.



**מפרט טכני לז'קט ספארי שרוול קצר**

הרכב בד : 65% פוליאסטר 35% כותנה.

משקל: 240-280 גר' למ"ר.

צבע: שחור/חאקי.

**מפרט טכני לז'קט "סופט של"**

הרכב בד : Soft shell עם פליז פנימי 90D 351 גר' מ"ר אטום לרוח 0 cfm.

משקל: 837 גר' ממוצע.

צבע : שחור.

בד עמיד למים בעל יכולות נשימה גבוהות.

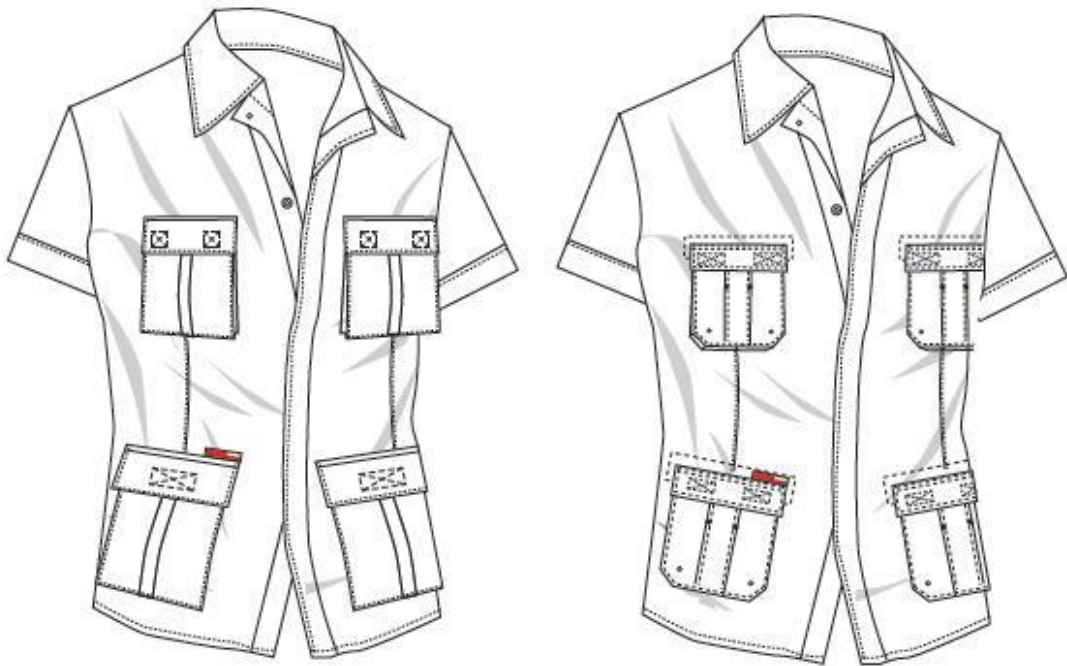
הברשת פליס לבידוד.

שני כיסים לידיים.

כיס נפוליאון.

שרוולים ניתנים להידוק.

רצועות הידוק.



**מפרט טכני חם צוואר**

הרכב בד: Polartec power stretch, Windstopper.

צבע: שחור.

הערות: מידה אחת (onesize).

**מפרט טכני מעיל גשם "איגל"**

הרכב בד: חיצוני: 100% אטימות למים ורוח, ממברנה נושמת. פנימי: רשת נידוף זיעה, דמוי פוך.

צבע: שחור

כיסים פנימיים וחיצוניים, ריצ'רץ וכפתורים /סקוץ לפתיחה וסגירה מהירים.

**מפרט טכני כפפות power stretch**

הרכב בד: פליס polartec בעובי 150.

צבע: בהתאם לבחירת המנב"ט.

שכבה כפולה באזור פרק כף היד.

**מפרט טכני לגופיה תרמית**

הרכב בד: בד תרמי חם.

צבע: בהתאם לבחירת המנב"ט.

### **מפרט טכני נעליים**

הרכב הנעל: נעליים עם שרוכים, עמידות במים, סולית VIBRAM גפת GORE-TEX.  
צבע: בהתאם לבחירת המנב"ט.

### **מפרט טכני כובע פליס**

הרכב בד: פליס polartec  
צבע: שחור.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד התקשורת

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 6-2022 - אבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית השר וקב"ט אבטחה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – אישור על קיום ביטוחים;

1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;

1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.7. נספח ז' - הוראת התכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון";

1.1.8. נספח ח' - הודעת תכ"מ ה.8.2.3.1 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה";

1.1.9. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, ועד ל48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כאמור בסעיף 9.4 למסמכי המכרז ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1, 9.5 ו-9.6 למסמכי המכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3.3 ו-2.4 להוראת תכ"מ 8.2.1 המצורפת כנספח ז' להסכם זה.

2.3. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1.3 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.4 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.5 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.6 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.7 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.8 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות נציג המזמין.
- 3.1.9 הוא מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין").
- 3.1.10 שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת.
- 3.1.11 יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר (נספח ח' להסכם זה) שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 3.1.12 הוא מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 3.1.13 הוא ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק [הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 3.1.14 הוא ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את

ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

3.1.15 אחת לחצי שנה הוא ימציא למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

3.1.16 הוא יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע [בצו ההרחבה \[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011](#) (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

3.1.16.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.  
 3.1.16.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

3.1.16.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לתוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).

3.1.16.4 על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

3.1.16.5 ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

3.1.16.6 למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

3.1.16.7 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

3.1.16.8 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
--------------	---------------	------

10%	5%	5%
-----	----	----

### 3.1.16.9 קרו השתלמות

3.1.16.9.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

3.1.16.9.2 הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה ["עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#).

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

3.1.17 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

3.1.17.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

3.1.17.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

3.1.17.3 העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

3.1.17.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

3.1.17.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

3.1.17.6 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4 לעיל.

3.1.18 הוא יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

3.1.19 הוא יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

3.1.20 הוא יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

3.1.21 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

3.1.22 במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

3.1.23 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

3.1.24 הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

3.1.25 הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט ב[הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6](#).

3.1.26 הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש

הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

3.1.27 על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

3.1.27.1 שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

3.1.27.2 המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.1.28 שי לחג

3.1.28.1 שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

3.1.28.1.1 הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

3.1.28.1.2 עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

3.1.28.1.3 גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

3.1.28.2 שי בטובין לחג

3.1.28.2.1 הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו')

בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

3.1.28.2.2 המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לטי"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

3.1.28.2.3 שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

3.1.28.2.4 התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

#### **4. סודיות**

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.2.4. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### **5. אבטחת מידע והגנות סייבר**

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות

אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.5. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.6. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.7. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

5.7.1. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.7.2. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

## **6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

## 7. בעלות וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

7.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

7.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 8. יחסים בין הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

8.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 9. פיקוח על ידי המזמין

9.1. בחתימתו על ההסכם מתחייב הזוכה במכרז לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.

9.2. נציג המזמין לעניין זה הינו **מר אסף גרונדמן, מנהל אגף הביטחון** (להלן: "נציג המשרד").

9.3. בחתימתו על ההסכם מתחייב הזוכה במכרז להישמע להוראות נציג המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט ממסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' לפרק ד' – הסכם ההתקשרות, ולמפורט במסמכי המכרז.

10.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי הצמדה

11.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת

הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

11.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

11.3. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בנספח ח' להסכם ההתקשרות [הודעה ה-8.2.1.3 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#). עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

11.4. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים [בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)

## 12. כללי תשלום

12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

12.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

12.3.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

12.3.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

12.4. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12.5. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.

12.6. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

### **13. ערבות ביצוע**

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% משווי ההתקשרות השנתית.

13.2. ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:

13.2.1. ערבות בהתאם לנוסח מפורט כנספח ג'1 להסכם.

13.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ס 14.4 ערבויות דיגיטליות.

13.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

#### **14. הגבלת אחריות**

14.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

14.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

#### **15. ביטוח**

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחווה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

#### **16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

16.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

16.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **17. הפסקת ההתקשרות**

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

17.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

17.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 17.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 17.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 17.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 17.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 17.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 17.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **18. סיום התקשרות**

- 18.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 18.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 18.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## **19. הפרת ההסכם**

- 19.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 19.2. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 19.3. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 19.4. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 19.5. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;
- 19.6. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

19.7. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

#### 19.8. הפרת הסכם שאינה יסודית -

19.8.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

#### 19.9. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

19.9.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.9.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה : "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

19.9.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

#### 20. קיזוז ועכבון

20.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

20.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

#### 21. חילוט ערבות

21.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

21.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

21.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

21.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

## 22. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

22.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	מאבטח המאחר למשימה	עד חצי שעת איחור	250 ₪ לכל איחור
2	מאבטח המאחר למשימה	מעבר לחצי שעה איחור	500 ₪ לכל איחור
3	מאבטח יופיע למשימה עם כל הציוד האישי הנדרש ברמה תקינה	מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין	250 ₪ לכל משמרת
4	הצבת מאבטח העומד בקריטריונים הנדרשים לגיוס ובעל ההכשרה הנדרשת על פי קביעת המנב"ט	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס/הכשרה/עבודה או שלא אושר על ידי המנב"ט או ללא תעודת סמכויות בתוקף	2500 ₪ למשמרת
5	עמידה בתקן נשק ותחמושת או אספקת ציוד כלשהו מהמפרט	אי עמידה בתקן נשק ותחמושת או אספקת ציוד כל שהוא מהמפרט	500 ₪ ליום
6	עמידה בנהלי משטרה/שב"כ/מנב"ט	אי עמידה בנהלי משטרה/שב"כ/מנב"ט	300 ₪ ליום
7	פיטורים/הפסקת עבודה של קב"ט אבטחה (קב"ט האבטחה) אך ורק בהסכמת המשרד	פיטורים/הפסקת עבודה של קב"ט אבטחה (קב"ט האבטחה) ללא הסכמת המשרד	100,000 ש"ח
8	עמידה בזמני אספקת ציוד קיץ/חורף	אי עמידה בזמני אספקת ציוד קיץ/חורף	5,000 ₪ לכל שבוע איחור

22.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

22.3. הסכומים המצוינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

22.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

### 23. רכש מספק חלופי

23.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 24. תרופות מצטברות

24.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

24.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 25. כתובות הצדדים והודעות

25.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

25.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

25.3. כתובת המזמין: רחוב יפו 23, ירושלים.

25.4. כתובת הספק: \_\_\_\_\_.

25.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

### 26. שונות

26.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

26.2. פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

26.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

26.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

26.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק  
\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין  
\_\_\_\_\_  
תאריך

## 27. רשימת נספחים להסכם ההתקשרות

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח א'	פירוט השירותים	פירוט השירותים – פרק ג' למסמכי המכרז
נספח ב'	הצעת המחיר של הספק הזוכה	הצעת המחיר של הספק הזוכה
נספח ג'	ערבות ביצוע	על הספק הזוכה לצרף את ערבות הביטוח כולל נספחים ג'1- כתב ערבות ביצוע, ו-ג'2 – נתוני ערבות
נספח ד'	אישור ביטוחים	על הספק הזוכה לצרף אישור קיום ביטוח בהתאם לנוסח הביטוח המצורף בנושא אבטחה
נספח ה'	התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	על הספק הזוכה לצרף התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ו'	כללי הצמדה	כללי הצמדה לתמורה – לידיעת הספק הזוכה
נספח ז'	הוראת התכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"	על הספק הזוכה לצרף נספחים ה' ו-ז' המצורפים להוראת התכ"מ מלאים וחתומים
נספח ח'	הודעת תכ"מ ה.8.2.3.1 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"	נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימאלית אשר הספק ישלם לעובדיו – לידיעת הספק הזוכה

## נספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות ביצוע

ג'1 – ערבות ביצוע - נייר

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד משרד התקשורת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5% משווי ההתקשרות השנתית.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 6-2022 - אבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית

השר וקב"ט אבטחה, אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה

שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם

ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש

תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## ג'2- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

#### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

#### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: מכרז 6-2022 - אבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א,  
בית השר וקב"ט אבטחה.

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל  
הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה  
הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר  
הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות  
יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.



## נספח ד' להסכם ההתקשרות – אישור ביטוחים

א. שירותי אבטחה

### סעיף הביטוח

הספק \_\_\_\_\_ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התקשורת את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4). הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- (5). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6). כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל ו/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל.

(7). רכוש מדינת ישראל/או כל רכוש ו/או מתקן מאובטח נשוא השירותים ייחשבו רכוש צד שלישי.

(8). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1). הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2). הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה עבור משרד התקשורת בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת.
- (3). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (4). הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התקשורת.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים.
- (5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוחי רכוש

הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם בהתאם המכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד התקשורת על פי ערך כינון.

כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד התקשורת ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד התקשורת ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התקשורת, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התקשורת;
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התקשורת ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – התקשורת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – התקשורת, בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד התקשורת, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התקשורת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

מדינת ישראל – משרד התקשורת, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או

תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התקשורת, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התקשורת, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התקשורת, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## נספח ה' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד התקשורת

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אבטחת מתקני משרד התקשורת, לשכת השר בירושלים ות"א, בית השר וקב"ט אבטחה מספר 6-2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבותי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' להסכם ההתקשרות – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.3 המדד – מדד המחירים לצרכן - יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.2.2 "כללי הצמדה" כפי תוקפה מעת לעת.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ז' להסכם ההתקשרות – הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"

1. מבוא
- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"מ, המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.3. נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#), הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.6. [מטרת ההוראה](#) להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

## 2. הנחיות לביצוע

- 2.1. [תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון](#)
- 2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירותים כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
  - 2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
  - 2.1.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי

כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.1.3 התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

2.2 מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

2.2.1 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.2.2 תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה). בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

2.2.3 תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

2.2.4 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

2.2.5 נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

2.2.6 נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (ראה נספח ז – עלות השכר למעביד).

2.2.7 הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

2.3 תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

- 2.3.1 ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.3.1.1 ו-2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 2.3.1.1 במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.
- 2.3.1.2 במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 2.4 תנאי לפסילת הצעה
- 2.4.1 במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 2.3 לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- 2.4.1.1 הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.
- 2.5 ציון סף להתמודדות במכרזים
- 2.5.1 ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4.
- 2.5.2 משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.
- 2.6 אמות מידה לבחירת הצעה
- 2.6.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.
- 2.6.2 ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3 דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4 אם ייוודע לעורך המכרז שהמזיע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למזיע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שיערך למזיע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

## 2.7 סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1 בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1 הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל

תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכן השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2 הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק [הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

2.7.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.  
 2.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

2.7.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).

2.7.1.6.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו- 6.ה. – 6.ז.6' – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

#### 2.7.1.8. קרן השתלמות

2.7.1.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים ב**הודעה**, **"עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"**, וב**הודעה**, **"עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"**.

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם ב**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק**

[\(מערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

2.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

2.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

2.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4 לעיל.

#### 2.7.2.7. התקשרויות בתחום הניקיון

2.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב

הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#).

2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר

למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

#### 2.7.3. כללי הצמדה

2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה

עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה

מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד גבוה מהשכר

המינימלי המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה](#)

[בתחום הניקיון"](#) או [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה](#)

[בתחום השמירה והאבטחה"](#). עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור

עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המועדכן אשר

פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת

תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.2.7 לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.32.3 ו-2.4 לעיל.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפרט סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינה הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

## 2.7.16. שי לחג

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

### 2.7.16.3. שי בטובין לחג

- 2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לטי"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לטי"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

## 2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

- 2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייני הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.
- 2.8.2. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.
- 2.8.3. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
- 2.8.4. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.2 לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.
- 2.8.5. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

## 2.9. גמול שעות עבודה במנוחה השבועית

- 2.9.1. הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.
- 2.9.2. בהתאם לסעיף 7 [לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951](#), העובד יהיה זכאי ל-36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 [לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951](#), קובע כי עובד אשר התבקש לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי לגמול בשיעור של 150% משעת

עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

2.9.3. לאור האמור בסעיפים 2.9.1 ו- 2.9.2 לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.

## 2.10. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

2.10.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימאלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

2.10.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים ב**נספח ב – רשימת חוקי העבודה**. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורת כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

2.10.3. רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם ל**נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון**. כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

2.10.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

2.10.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.112.11 להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

2.10.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם ל**חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011**. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

2.10.7. אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

2.10.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

2.10.9. בהתאם לאמור בסעיף 2.7.12 לעיל, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט [בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות](#).

2.10.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

2.10.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

2.10.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

## 2.11. הגברת אכיפת חוקי עבודה

2.11.1. [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), קובע כללי אכיפה מנהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

2.11.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

### 2.11.3. [הטלת עיצום כספי על מזמין שירות](#)

2.11.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או

התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.11.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשיעור רצון מזמין השירות בתוך 21 יום

ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף

2.11.5 לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

### 2.11.4. [אחריות אזרחית על מזמין שירות](#)

2.11.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#) וצווי הרחבה המפורטים [בנספח ד – רשימת צווי הרחבה](#) כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.11.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.11.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.11.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

#### 2.11.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

2.11.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים [בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.11.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.11.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו- 2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

#### 2.11.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית

באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן : "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן :

- 2.11.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.
- 2.11.6.2. הביקורת תבצע בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), ותקנותיו.
- 2.11.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.
- 2.11.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.
- 2.11.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.
- 2.11.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.
- 2.11.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.
- 2.11.6.8. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).
- 3.2. [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 3.3. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#).
- 3.4. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005](#).
- 3.5. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#).
- 3.6. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 3.7. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#).
- 3.8. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#).
- 3.9. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).
- 3.10. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968](#).
- 3.11. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#).
- 3.12. [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002](#).

- 3.13. [חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.](#)
- 3.14. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 3.15. [פקודת הראיות \[נוסח חדש\], תשל"א-1971.](#)
- 3.16. [צו הרחבה \[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011.](#)
- 3.17. [הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.](#)
- 3.18. [הוראת תכ"ס, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה, מס' 5.1.4.](#)
- 3.19. [הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.](#)
- 3.20. [הוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)
- 3.21. [תקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 3.22. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".](#)
- 3.23. [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".](#)
- 3.24. [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".](#)
- 3.25. [הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".](#)
- 3.26. [אתר האינטרנט של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.](#)
4. נספחים להוראת תכ"מ 8.2.1
- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – רשימת חוקי העבודה.](#)
- 4.3. [נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.](#)
- 4.4. [נספח ד – רשימת צווי הרחבה.](#)
- 4.5. [נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.](#)
- 4.6. [נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.](#)
- 4.7. [נספח ז – עלות השכר למעביד.](#)
- 4.8. [נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

## נספח א' להוראת התכ"מ - הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו [בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968](#).
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב [לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#).
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#).
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' [לפקודת הראיות \[נוסח חדש\], תשל"א-1971](#).
9. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"מ, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1](#).

## נספח ב' להוראת התכ"מ - רשימת חוקי העבודה

קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

## נספח ג' להוראות התכ"מ - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

## נספח ד' להוראת התכ"מ - רשימת צווי הרחבה

• צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.

• צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.

• צו הרחבה לפנסיה חובה.

• צו הרחבה לעניין דמי חג.

• צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.

• צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.

• צו הרחבה בענף השמירה 2009.

נספח ה' להוראת התכ"מ - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני  
עבודה, וחוות דעת רואה חשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד התקשורת

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד  
התקשורת**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מנכ"ל ו- \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים של חברת  
\_\_\_\_\_ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות  
שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן  
הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: \_\_\_\_\_

סמנכ"ל כספים: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: חברת \_\_\_\_\_ חוות דעת רו"ח \_\_\_\_\_  
 בהתייחס להצהרה מיום \_\_\_\_\_ (תאריך)

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד התקשורת, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד התקשורת והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת \_\_\_\_\_. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו. לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח \_\_\_\_\_

נספח ו' להוראת התכ"מ - נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

**אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-**

**הודעה בדבר קיום תיבת תלונות**

**הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.**

**דוגמאות לאי שמירת זכויות:** אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: [טופס תלונה](#).

## נספח ז' להוראת התכ"מ - עלות השכר למעביד

### הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.
3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ח' להסכם ההתקשרות - הודעת תכ"מ ה-8.2.1.3 - עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה

### 1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום ההוראה. יתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב להלן, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

### 2. נספח תמחירי לעובדי השמירה

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצווי ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 2 באוקטובר 2014 ומיום 22 בדצמבר 2016:

הערות		
שכר היסוד החודשי לעובד שמירה ולאחראי על עובדי השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016.</u> <u>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	29.12 ₪	שכר יסוד עובד שמירה
12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014, סעיף 15.</u>	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. <u>מקור: צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014, סעיף 19.</u>	1.01 ₪ (3.46%)	חגים

הערות		
<p>ערך יום הבראה החל מיום 1 ביוני 2021 עומד על 432 ש"ח ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p><b>תעריף זה</b> כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p> <p><u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</u></p> <p><u>הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</u></p>	1.38 ₪	הבראה
<p>1. הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>2. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>3. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p>4. <u>מקור: צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק.</u></p> <p>5. <u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014.</u></p> <p>6. <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p>	2.46 ₪ (7.5%)	פנסיה
<p>7. הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור <u>בסעיף 6ה לצו הרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u></p> <p>8. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>9. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>10. במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963.</u></p> <p><u>הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.</u></p> <p><u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p>	2.74 ₪ (8.33%)	פיצויים

הערות		
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט ב<a href="#">חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995</a>, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><b>מקור:</b> <a href="#">חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995</a>.</p>	<p>1.17 ₪ (3.55%)</p>	<p><b>ביטוח לאומי</b></p>
<p>12. החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות.</p> <p>13.</p> <p>14. ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>15.</p> <p>16. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>17. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p>18. <b>מקור:</b> <a href="#">הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012</a></p> <p>19. <a href="#">צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014</a>.</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p><b>קרן השתלמות</b></p>
	<p>41.68 ₪</p>	<p><b>סה"כ</b></p>

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

<p>20. יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.</p> <p>21. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p>22. <b>מקור:</b> <a href="#">צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה</a>.</p>		<p><b>נסיעות</b></p>
---	--	----------------------

<p>23. הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו.</p> <p>24. רכיב זה לא ישולם במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012</u> <u>צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p>	(5%)	<b>הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות</b>
<p>25. תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>26. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות <u>חוק דמי מחלה התשל"ו-1976</u>, אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעסיק או באותו מקום עבודה - ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ- 130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p>27. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976.</u> <u>צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.</u></p>		<b>מחלה</b>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה
- 3.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.
- 3.2. חופשה מסיבות משפחתיות - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 3.5 כדלקמן:
- 3.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל- 3 ימי חופשה.
- 3.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל- 1 יום חופשה.
- 3.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל- 1 יום חופשה.
- 3.3. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת זוג/ אחיו/ אחותו/ סבו/ סבתו.
- 3.4. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 3.2 - 3.4, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי לו) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1.

3.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

#### 4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

#### 5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק

5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה, ראה [קובץ מצורף](#), "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – שמירה ואבטחה".